

# **INFORME DE GESTIÓN 2023**



# **Fundecopi**

Fundación de Coopidrogas para la Educación y la Asesoría Técnica

## **AL CONSEJO DE FUNDADORES**



## **CONSEJO DE FUNDADORES**

Hernando Agudelo Peña  
Jose Hugo Sabogal Tamayo  
Gonzalo Idárraga Ospina  
Yovany González Arango  
Gloria Stella Ordoñez De Silva  
Claudia Patricia Jiménez Osorio  
Carlos Alberto Molina Betancur

Luis Carlos Garzón  
Carlos Enrique Monguí Reyes  
Juan Carlos Quiñones Pinzón  
Héctor Manuel Camacho H  
Alfonso Cuitiva Simbaqueva  
María Cecilia Pérez de Gutiérrez  
José Carmelo Rincón Vásquez

## **JUNTA DIRECTIVA**

### **PRINCIPALES**

Guillermo Galvis Téllez  
Diego Andrés Molina  
Carlos Enrique Monguí  
Héctor Manuel Camacho  
Alba Patricia Carrillo

### **SUPLENTE**

Andrés Felipe Baquero Casas.  
Jimena Ramírez Rodríguez  
Julio Cesar Welmman  
Liliana del Pilar Benavides

Marisol Navarrete Páez  
**DIRECTORA EJECUTIVA**

Sonia Constanza Vergel  
**DIRECTIVA DOCENTE**

Luis Eduardo Rodríguez  
**GESTOR ASESORIA TÉCNICA Y  
SERVICIOS**

Shirley Pérez Nagles  
**GESTOR ADMINISTRATIVO  
Y DE TALENTO HUMANO**

Nestor Murcia  
**Revisor Fiscal  
Audifinanciera**

Javier González Torres  
**Contador Tao  
Consultores Sas**

Elizabeth Martínez Lozano  
**Secretaria**





En cumplimiento de lo establecido en los estatutos de la Fundación y de conformidad con las normas legales vigentes (artículo 46 y 47 de la ley 222 de 1995 y la ley 603 de 2000) la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva presentamos al Consejo de Fundadores el informe de gestión en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas del año 2023.

En su primera parte el informe señala la ejecución de actividades por unidades de servicios; en la segunda las actividades administrativas, en la tercera los aspectos tributarios e indicadores financieros, finalizando con el registro de la evolución previsible de la Fundación, de acontecimientos importantes acaecidos después del ejercicio y de operaciones celebradas con benefactores y administrativos.



# SECCIÓN PRIMERA



## 1. ESCUELA DE CAPACITACIÓN LABORAL EMPRESARIAL – SCALANDO

Se registran en este numeral los programas educativos adelantados por Scalando en el periodo enero-diciembre de 2023, por nivel académico:

### 1.1. Programa técnico laboral

Se atendieron 9 grupos del programa de formación técnica laboral, con un número de estudiantes de 71. Se certificaron como Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Servicios Farmacéuticos 183 estudiantes.

### 1.2. Programa trimestral formación por competencias del servicio farmacéutico

Se continuó la formación de un grupo del programa a nivel nacional de formación por competencias del servicio farmacéutico con 82 estudiantes, trabajando en cada trimestre 3 competencias.

### 1.3. Diplomados

Se ejecutaron los siguientes diplomados a lo largo del año:

- Nueve diplomados de reconocimiento de competencias, que le permitieron a la escuela reconocer y certificar como Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar del Servicio Farmacéutico a 315 personas de diferentes regiones del país en este periodo.
- Tres diplomados para actualizar los conocimientos para directores de droguería, con 157 participantes.
- Dos convocatorias del Diplomado GESTIÓN EMPRESARIAL PARA DROGUERÍAS promovido por la Gerencia General de Coopidrogas, el Comité de Educación y la Gerencia de Desarrollo Empresarial, el cual estaba dirigido y certificado por la Universidad



Externado de Colombia en alianza con Scalando, con 8 grupos y 265, llegando a un total de 764, con los 499 participantes de la vigencia pasada.

#### 1.4. Programas de extensión

La escuela de capacitación ejecutó para las áreas de Educación (Comité de Educación Bogotá y municipios aledaños; Comités Regionales y Departamentales), Desarrollo Empresarial, Fundecopi y público en general, 230 programas con 6.749 personas participando.

En la Ruta de Capacitación Empresarial, se organizaron y ejecutaron 22 programas con 713 participantes.

#### 1.5. Capacitación por la radio virtual

Se ejecutaron 46 programas a lo largo del año, en la franja de los miércoles de educación, con 23.493 oyentes.

#### 1.6. Tercer foro internacional

Se realizó la gestión Académica del Tercer Foro Internacional LAS VENTAS RESULTADO DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE Y BUEN SERVICIO, con la contratación y ejecución de 4 conferencias, así:

- **ANA MARIA GODINEZ (México)**

**Conferencia:** Pilares para construir una cultura de servicio fuera de serie

- **GONZALO REBOLLO VERA (México)**

**Conferencia:** Ventas de mostrador y servicio al cliente

- **GABRIEL VALLEJO LÓPEZ (Colombia)**

**Conferencia:** La magia de servir con propósito

- **GUSTAVO GUERRA VILLEGAS (Colombia)**

**Conferencia:** Más que dispensación es una conexión

Se certificaron 658 participantes que ingresaron al auditorio virtual de conferencias y los presenciales que asistieron al Hotel Tequendama en la ciudad de Bogotá.

#### 1.7. Gestión administrativa académica y alquiler de aulas virtuales

La Escuela realizó la gestión administrativa académica y uso de plataforma para 192 cursos del programa Dominium Plus y Comité Regional Eje Cafetero, con una participación de 2.749 participantes.

#### 1.8. Gestión administrativa

- **Docencia:** Se realizaron 519 OPS por servicios de docencia y apoyo académico, con 67 docentes, entre los que se encuentran perfiles de capacitadores e instructores internacionales; se capacitó a los docentes en el uso de la plataforma y el manejo de los cursos virtuales para creación y cargue de información.



- **Acompañamiento:** Se hizo acompañamiento y monitoria a cursos ejecutados por la institución.
- **Contenidos:** Se realizó la actualización de contenidos y construcción de micro currículos de los programas de extensión y técnico laboral servicios farmacéuticos.
- **Aulas virtuales:** Para atender la actividad académica se utilizaron 12 aulas virtuales.
- **Egresados:** Se realizó la actualización a la base de datos y seguimiento a egresados.
- **PQRS:** Se atendieron las peticiones y quejas presentadas.



## TU DROGUERÍA AL DÍA

Se han aplicado las encuestas de satisfacción y se tiene en general una aceptación del 90% entre excelente y bueno en la utilización de la plataforma, la consultoría y la capacitación brindadas.

Se ejecutaron 22 encuentros educativos con una participación de 5.165 personas.

En este periodo los asociados recibieron el apoyo de ASOCOLDRO por los primeros 4 meses a las droguerías que cumplieran los requisitos establecidos por la Asociación, siendo beneficiadas 250 droguerías por un valor de \$39 millones de pesos.

Coopidrogas en esta vigencia apoyo con \$ 84.725.000 a 448 asociados en enero y en la medida que cumplieron el año para terminar a diciembre con 30 asociados beneficiados.

## 1.2. ASISTENCIA TÉCNICA

### 1.2.1. Aplicativo tu droguería al día

Cerró la vigencia con 1.328 combos que corresponden a 934 asociados de la Cooperativa, con la siguiente distribución geográfica:

REGIONAL	N° DE ASOCIADOS
BARRANQUILLA	56
BUCARAMANGA	44
CALI	76
COTA	614
EJE CAFETERO	34
MEDELLÍN	110
<b>TOTAL</b>	<b>934</b>



Se hicieron importantes ajustes y mejoras para satisfacer las necesidades de los asociados y de las autoridades.

Se ha realizado la promoción de manera mensual del mismo y se ha participado en los eventos de la Cooperativa y de la asociación con el ánimo de divulgar y promover la utilización de esta importante herramienta de gestión.

### 1.2.2. Consultorías empresariales

Para el año 2023 culminó el desarrollo de la consultoría empresarial integral para 84 asociados que se inscribieron al programa liderado por la Gerencia de Desarrollo Empresarial, el cual tuvo una duración de siete meses desarrollando temas con diferentes consultores en los temas: Planeación; Gestión Financiera de y recursos; Gestión Comercial; Entornos Virtuales y Liderazgo Empresarial, con un nivel de ejecución del 54% de implementación de las actividades propuestas.

### 1.2.3 Parametrización, inventarios y políticas de manejo de datos

**Parametrización del Dominium plus:** Se realizaron 5 servicios de parametrización a droguerías ubicadas en diferentes Departamentos del Ámbito Nacional.

**Inventarios:** Se realizaron 16 inventarios

en droguerías a nivel nacional, para lo cual efectuó capacitación constante al personal y ajustes al proceso con el fin de mejorar en la prestación del servicio.

## 1.3. EJECUCIÓN CONVENIOS

### 1.3.1. Consultorías

#### 1.3.1.1. Marketing digital y redes sociales:

El programa de consultoría para la implementación de entornos virtuales atendió a 646 asociados con un promedio del 82% actividades frente a las propuestas, ejecutándose adicionalmente la gestión de los Webinar desarrollados a lo largo del segundo semestre.

#### 1.3.1.2. Programa de categorización:

Se realizaron 213 servicios de categorización, las cuales se ejecutaron en las diferentes ciudades y departamentos a nivel nacional.



## 1.3.2. Gestión de contacto

### 1.3.2.1. Eventos educativos

Se ejecutó la gestión de contacto para los eventos presenciales y virtuales o híbridos para ICOM, FARMACENTER, DOMINIUM PLUS, COMITÉ DE EDUCACIÓN Y COMITÉS REGIONALES; CORPIDROGUISTAS, COOPICRÉDITO Y ALGUNOS LABORATORIOS.

### 1.3.2.2. Ferias nacionales y regionales

Por encargo del área de Mercadeo de Coopidrogas se llevó a cabo la gestión de contacto para informar y promover la participación en las ferias nacionales y regionales organizadas por la Cooperativa, contando con más de 16 mil contactos efectivos en las actividades gestionadas.

## 1.3.3. GESTIÓN LOGÍSTICA EVENTOS EDUCATIVOS

### 1.3.3.1. Tercer Foro Internacional organizado por Fundecopi

En atención a lo solicitado por Fundecopi, para el mes de agosto se llevó a cabo el TERCER FORO INTERNACIONAL, el cual se ejecutó híbrido, en el Hotel Tequendama de manera presencial y virtual en la plataforma Takub, el cual contó con la asistencia de 712 personas

El evento tuvo 4 conferencistas. ejecutándose la logística del traslado de profesionales, branding de marca, montaje y atención de los asistentes presenciales y virtuales.



### 1.3.3.2. Diplomado de gestión empresarial y ruta de capacitación

Correspondió al área la coordinación, contratación y disposición de las sedes para la ejecución de los grupos de diplomado presenciales en las ciudades de Bogotá y Medellín.

## 1.4. PUBLICACIONES

### 1.4.1. Material gráfico, audiovisual y publicaciones

Se diseñaron 348 piezas para las diferentes campañas de gestiones internas de la fundación, promoción de actividades educativas a nivel nacional y regional, junto con la comunicación educativa publicada para redes sociales.

- **Flyer – banners – banner móvil – redes sociales:** Se destacan las piezas gráficas realizadas para promocionar las actividades educativas del comité de educación, cursos ejecutados por los comités regionales, Auxiliar de Servicios Farmacéuticos de Scalando, reconocimiento de competencias, inventarios para asesoría técnica, tu droguería al día, programación semanal de CoopRadio, Foro internacional realizado por Fundecopi, Convenios Educativo UNAB – UNAB y diseños especiales como invitación a Junta Directiva para reunión fin de año, mensajes institucionales y de Cooperativismo

- **Videos:** Para el 2023 se ejecutaron 90 videos para, Coopidrogas – Asambleas y Dominium plus y Fundecopi - Foro Internacional.

- **Brochure:** Diseño de la programación educativa Bogotá y nacional durante los 12 meses del año, el portafolio de Fundecopi actualizado, el itinerario de formación Cooperativa Bogotá y nacional, así como el diseño del portafolio del programa reconocimiento de competencias y la línea gráfica de los módulos de educación

- **Redacción de contenidos:** Se brindó el servicio de redacción de contenidos para la gestión de los mensajes de texto y **WhatsApp** para la promoción de la programación educativa de Coopidrogas, adicionalmente se redactaron 10 artículos para la revista de Coopidrogas con temas dirigidos a Tu Droguería al día, Foro internacional, Servicios de la Fundación, la importancia de las campañas digitales para los empresarios.

- Se hizo el diseño 5 de micrositos para el manejo de los programas de educación y el Foro.

- Se hizo la actualización de la página web institucional con la promoción de servicios de la Fundación y algunos de Coopidrogas y Corpidroguistas.



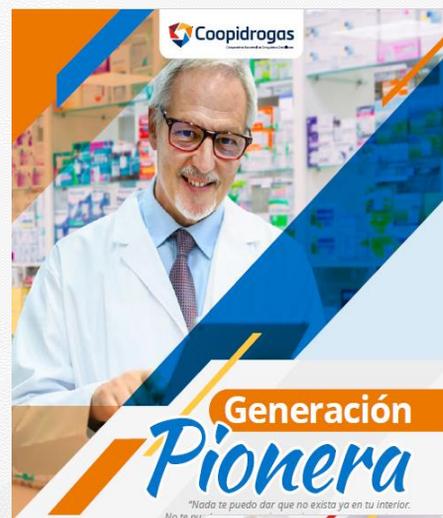
Se contrató y ejecutó la producción intelectual de las cartillas y ejercicios utilizados de la Ruta de Capacitación que quedaron a disposición de los participantes de manera virtual:

- Gestión del servicio a domicilio
- Liderazgo
- Gestión del cambio
- Gestión del talento humano
- Manejo de personal
- Gestión financiera
- Gestión tributaria • Ecosistema digital
- Gestión de inventarios
- Gestión de ventas
- Gestión del servicio al cliente

Se adelantó la producción intelectual, impresión y envío de los módulos denominados **generación pionera** y **segunda generación**.

Se está realizando la producción intelectual de los siguientes módulos que se enviarán a los asociados a la Cooperativa en el primer trimestre del **2024**:

- Del Esfuerzo al legado: bases de un protocolo familiar
- El legado continúa: proceso para una sucesión directiva exitosa
- Buen gobierno corporativo: claves para el crecimiento
- Mirando al futuro: diseñando la estrategia para el éxito (protocolo vs. Sgc)
- Blindaje patrimonial



## 1.4.2. Tiendas online y administraciones:

Se ajustó el servicio de Tiendas Online, permitiendo a los clientes actuales tener la renovación de Hosting, Dominio y administración de su sitio con las siguientes actividades:

- Actualización de precios y promociones de productos, según el inventario entregado por el asociado.
- Ajustes fotográficos de productos teniendo en cuenta el Banco de Imágenes de Coopidrogas o las gestionadas por el asociado.
- Integración con canales digitales y links de redes sociales.
- Documento de acuerdo de términos y condiciones.
- Verificación semanal de inventarios, precios, productos y publicidad de la Tienda Online.
- Implementación de banners y contenido publicitario entregado por Coopidrogas (Trade Marketing) o diseñado por el asociado, bajo las especificaciones y medidas solicitadas.
- Verificación del direccionamiento de los enlaces de la tienda online.

Se atendieron 12 tiendas on line durante el año. Renovación dominio y administración.

## 1.5. COOPIRADIO



### 1.5.1. Audiencia

La emisora para la vigencia cierra con un total acumulado de 79.949 oyentes y 235.067 sesiones.

### 1.5.2. Actividades

CoopiRadio realizó en programas especiales en fechas conmemorativas tales como: Día del niño, mes de la madre, mes del padre, amor y amistad, Halloween y festividades decembrinas programas especiales con el apoyo gráfico y visual de las redes sociales de la emisora, destacando activa participación de oyentes y asociados en los concursos realizados. Además de cubrimientos a eventos importantes de Corpidroguistas y la Feria Comercial Presencial en el mes de noviembre.

Se implementa el uso de plataformas digitales para interactuar con los oyentes, en programas en vivo, videos, entre otros, mejorando el tráfico y reconocimiento de CoopiRadio como emisora Institucional de Coopidrogas.



### 1.5.3. Parrilla de programación

Durante el año 2023, se continúa con los siguientes programas:

- Próxima parada
- Vida y Salud con ICOM
- Capacitación Online
- Actualidad Financiera
- CoopiDeportes
- Cinesoma

Cada uno de estos programas cuenta con el apoyo de un conductor dando variedad y dinamismo con sus voces. Este apoyo se reconoce por medio de donación de uso de voz.

Se trabajó en la inclusión de nuevos espacios en alianza con la Universidad de la Sabana y su emisora Unisabana Radio, espacios netamente educativos.

Se puso al aire Troya Noticias, con Luis Guillermo Troya, un noticiero muy completo, con un periodista reconocido en Bogotá y a nivel nacional.



### 1.5.4. Pauta radial

Durante la vigencia se contó con la pauta radial por canje de Scalando y económica de ICOM, Coopicrédito, Coopidrogas, Merey, Nutresa, Carnot, Familia, Laboratorios Sophie en diferentes períodos del año.

### 1.5.5. Productos realizados

Para la vigencia se realizaron 1.009 programas emitidos y 1 concurso; 10 programas especiales, 37 pautantes; 5 servicio de maestro de ceremonias de graduación. 32 base de locución y banco de voces.

- **Febrero:** Maratón de Marcas
- **Marzo:** Mujeres Droguistas
- **Abril:** Semana Santa momento de reflexión.
- **Mayo:** Amor Por Mamá
- **Junio:** Ser Papá Es...
- **Septiembre:** Amor y Amistad en Cada Nota con CoopiRadio
- **Octubre:** Me disfrazo con CoopiRadio
- **Noviembre:** Especiales de Fin de Año Musicales
- **Diciembre:** Aguinaldos



## 1.6. FOMENTO Y DESARROLLO

Se registra en esta unidad los programas especiales ejecutados por la entidad y que representan la organización general y comercialización de los siguientes eventos:

### 1.6.1. Tercer foro internacional promovido por Fundecopi

#### ASISTENTES

**PRESENCIALES 298**

**VIRTUALES 360**

#### Patrocinadores:

- LAB. FAMILIA – ESCARAPELAS
- ASOCOLDRO - BOLSAS
- AXON PHARMA - PANTALLA DE LÁGRIMA
- BSN MEDICAL
- COOPICREDITO
- FARMACENTER
- ICOM
- MEREY
- NTI

- NUTRESA
- PRONABELL
- BABARIA
- RODHER
- ECAR

Adicional al apoyo del Fondo de Educación Nacional, patrocinaron la participación de los asociados, los siguientes Comités:

- ANTIOQUIA
- BOYACÁ
- CUNDINAMARCA
- HUILA
- EJE CAFETERO
- NARIÑO

Con recursos del Fondo de Educación Bogotá y municipios aledaños se apoyó la participación de los asociados en un 25% y Farmacenter a los afiliados de la cadena les apoyo con el 25% restante.

### 1.6.2. Diplomado promovido por la gerencia general de la cooperativa

Fundecopi ejecutó por solicitud de la Cooperativa, el Diplomado denominado GESTIÓN EMPRESARIAL PARA DROGUERIAS promovido por la Gerencia General de la Cooperativa.



PARTICIPANTES	265
GRUPOS	8
MÓDULOS	4
EJEMPLARES ENTREGADOS	1.060

### 1.6.3. Programa cofinanciación SENA

Fundecopi estructuró y ejecutó por solicitud de la Cooperativa, el proyecto de COFINANCIACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EMPRESARIAL CONVOCATORIA SENA 2023.

ESTRUCTURADO POR	FUNDECOPI – SCALANDO
CONVENIO APROBADO	OCTUBRE DE 2023
EJECUTADO	NOV – DIC 2023
ACCIONES DE FORMACIÓN	4
No. GRUPOS	8
TOTAL, PARTICIPANTES	300
VALOR PROYECTO	\$ 100.123.713
VALOR COFINANCIACIÓN SENA	\$ 49.927.517
VALOR APORTE COOPIDROGAS	\$ 50.196.196
EJECUTOR ACCIONES	SCALANDO
DIRECTOR DEL PROYECTO	LIDA ANDRADE
SUPERVISOR PROYECTO	MARISOL NAVARRETE

## 1.7. ADMINISTRACIÓN AUDITORIOS COOPICRÉDITO

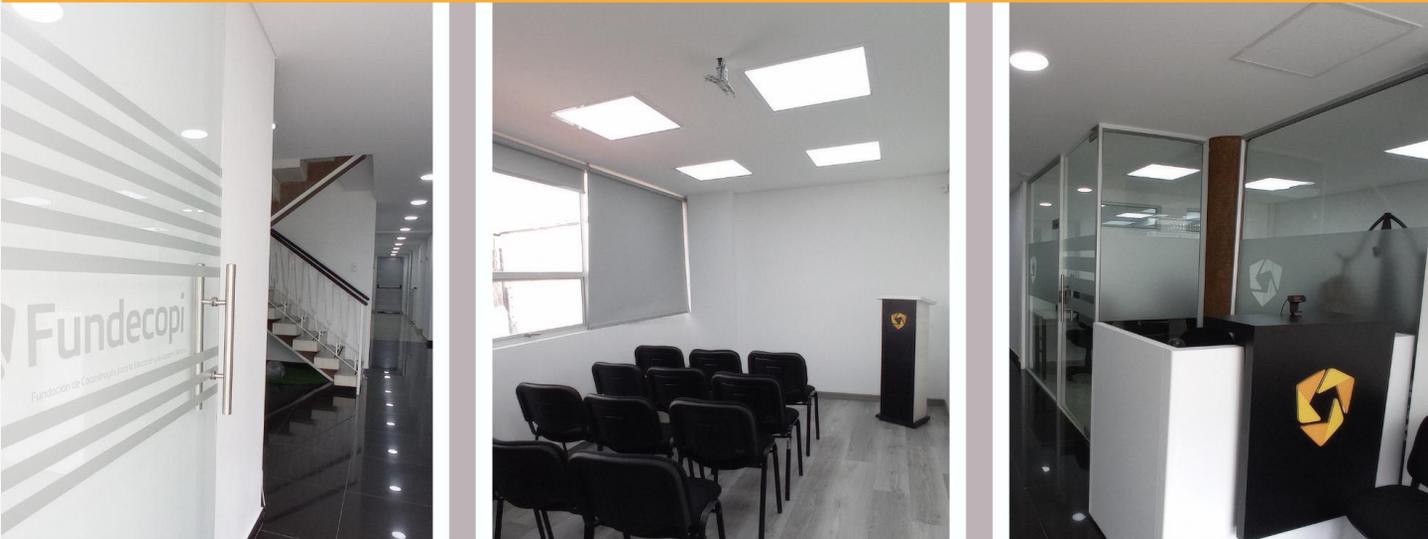
Para esta vigencia se firmó el convenio de cooperación para la Administración de los Auditorios en la sede de Coopicrédito, el cual permitió ejecutar 58 eventos, los cuales fueron contratados por: Coopidrogas, entidades filiales y sector productivo.

El arrendamiento de los salones se complementó con el servicio de catering, buscando brindar la solución completa a los usuarios.

## 1.8. GESTIÓN OPERATIVA DE LOS CONVENIOS CON EL ICETEX

Se realizaron las convocatorias, estudio y formalización de 150 renovaciones de subsidio en los dos semestres, con la UNAD; 76 desembolsos entre renovaciones y nuevas adjudicaciones, en el convenio con el Icetex.





## INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Para la vigencia 2023 se culminaron las obras de la nueva sede de Fundecopi, regresando el personal a la presencialidad desde el 17 de febrero.

La dotación se efectuó de las oficinas y salones, utilizando las sillas, pupitres, mesas del inventario propio y efectuando la compra de las tapas de los escritorios.

Con el acto administrativo No. 11001-2-23-3479 de fecha 31 DE AGOSTO DE 2023, mediante en las modalidades de ampliación, modificación, adecuación, reforzamiento de estructura, demolición parcial y reconocimiento que otorga modificación a la Licencia de Construcción, uso dotacional que permite la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

Con la actualización de la licencia, se procede al alistamiento de los documentos para solicitar la licencia de funcionamiento para Scalando.

Asimismo, y con el ánimo de unificar la prestación del servicio educativo se procedió a revisar cuidadosamente la disponibilidad de espacios en la nueva sede, optando por la compra del predio queda al lado de Fundecopi, el cual además de ser el más conveniente por ubicación es el de valor más bajo frente a lo revisado en el sector, \$950 millones de \$1.200 y \$1.400 millones, con un área construcción de 290 mt<sup>2</sup> y lote 223 mt<sup>2</sup>, y un avalúo comercial de \$959 millones. La definición de las obras a realizar serán materia de trabajo en los primeros meses del 2024.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los siguientes son los aspectos más sobresalientes de la gestión administrativa realizadas por la Fundación durante el año:

## En materia Administrativa

- Se dispuso de todo lo necesario para que los trabajadores de Fundecopi contarán con todo lo necesario para adelantar su labor a su regreso a la presencialidad y para quienes continúan en alternancia.
- Se realizaron los mantenimientos requeridos por el deterioro normal de la infraestructura.

## En materia Legal

- Se cumplió con la afiliación y el pago de sus trabajadores a las EPS, Fondos de Pensiones y ARL.
- Se rindieron las correspondientes declaraciones de renta, Iva, retención en la fuente e Ica y Declaración de Renta, dentro de los términos establecidos.
- Se presentaron los documentos establecidos por la normatividad legal vigente para mantener a la Fundación dentro del régimen especial y con las actividades meritorias presentadas.

- Se cumplió con lo establecido en la normatividad legal vigente frente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Se cumplió con el pago de salarios y prestaciones sociales a los trabajadores de la Fundación.
- Se cumplió con lo establecido en la política de manejo de bases de datos personales.

## En calidad

Se atendió la auditoría de Bureau Veritas para la norma **NTC 9001- 2015**, **NTC 5555** y **NCTE 5663** de 2011 y por el cumplimiento a los requisitos fue mantenida la certificación de calidad en las tres normas

## En tecnología

- Se cumplieron las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor frente a todos los programas de sistemas que actualmente están instalados y en operación en la Fundación.
- Se renovaron los contratos de alojamiento de información de la página web de Scalando y licencia de uso de solución informática Q10 académico, para el registro de estudiantes, ejecución de programas, informes académicos, registro de profesores, control de cartera y la expedición automática de certificados.



Para la vigencia se contrataron 12 aulas virtuales para atender la demanda educativa de la escuela; las reuniones de los Comités Regionales y Departamentales de Coopidrogas, las reuniones administrativas de Fundecopi y las consultorías empresariales que oferta la entidad.

- Se continuó utilizando la plataforma de mensajero digital para el proceso de radicación de facturas; pago a proveedores; elaboración y trámite de las OPS y trámite de Órdenes de Compra.
- Se continuó trabajando la nómina electrónica en el aplicativo Helisa, así como el manejo de la contabilidad y facturación.
- Se actualizaron la página web y tienda on line para Fundecopi.
- Se renovaron las pólizas de seguro de sustracción; manejo global comercial, responsabilidad civil extracontractual; incendio; instalaciones y equipos electrónicos; transporte de valores que tiene contratadas la Fundación para proteger los bienes y estudiantes, según lo dispuesto en la normatividad.
- Se realizaron los backups a los equipos de sistemas de la Fundación, asegurando el cuidado con la información y se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos.

- Se realizó el soporte técnico requerido con ocasión del trabajo en casa de los funcionarios de Fundecopi del programa de consultoría para los Sistemas Integrados de Gestión.
- Se efectuaron las actualizaciones y mejoras al aplicativo Tu Droguería al Día.
- Se optó por un internet alterno, dado los inconvenientes en el servicio que se vienen presentando en la ciudad.
- Se actualizaron los equipos de cómputo del personal de trabajadores de la Fundación y de la escuela

## En relación con el Talento Humano

---

- Con un video institucional y un brindis virtual FUNDECOPi celebró sus 16 años de haber obtenido su personería jurídica otorgada por la Secretaría de Educación Distrital.
- Se coordinó y supervisó toda la actividad académica de Scalando con la Directiva Docente y de inducción al nuevo personal.
- Se efectuó la contratación del nuevo responsable de la gestión comercial y de servicios ante la renuncia de la titular comenzando la vigencia 2023.



- Se coordinó, supervisó y participó en reuniones con Coopidrogas y usuarios de actividades y servicios prestados por CoopiRadio y las Unidades de Asesoría Técnica, Ejecución Convenios, Publicaciones y la administración de los auditorios de Coopicrédito.
- Se llevaron a cabo las reuniones con la contabilidad y la revisoría fiscal con ocasión de la revisión de temas contables.
- Se continuó haciendo seguimiento a la salud de los trabajadores.
- Se continuaron ejecutando las pausas activas virtuales.
- Se generaron las campañas de bienestar institucional: inicio semana; promoción del valor anual; promoción y prevención; vivir la política institucional y viernes cultural
- Se desarrollaron los programas de capacitación dirigidos a los funcionarios frente a los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y sistemas de gestión de calidad (SGC) y las requeridas para desarrollar las competencias laborales de acuerdo con sus responsabilidades; se organizaron las actividades de bienestar de los funcionarios y se cumplió con lo previsto en la normatividad frente a proporcionar o promover los espacios de integración familiar para el personal.
- Se llevó a cabo una nueva versión de los premios RASA de manera presencial, como un homenaje a los valores institucionales y a reconocer los quinquenios del personal que cumplieron los 5 años de servicio a Fundación en el 2023.
- Se contrató y ejecutó la revisión de la estructura administrativa de la Fundación, la cual queda con las siguientes áreas para proyectar el crecimiento de los próximos años:

#### **DIRECCIÓN EJECUTIVA**

#### **SCALANDO**

#### **ÁREA DE ASESORÍA TÉCNICA Y SERVICIOS**

#### **ÁREA COMERCIAL**

#### **ÁREA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA**

#### **ÁREA DE TALENTO HUMANO**



# SECCIÓN TERCERA



## ASPECTOS TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS

En el período 2023 se llevó a cabo la presentación de las declaraciones tributarias, previa validación y aprobación por parte del outsourcing contable (TAO Consultores S.A.S.) con el VoBo. de la Revisoría Fiscal (Audifinanciera S.A.S.); en concordancia con lo establecido en el artículo 581 del Estatuto Tributario.

*("\_Art.581. Sin perjuicio de la facultad de fiscalización e investigación que tiene la Administración de Impuestos para asegurar el cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores, y de la obligación de mantenerse a disposición de la Administración de Impuestos los documentos, informaciones y pruebas necesarios para verificar la veracidad de los datos declarados, así como el cumplimiento de las obligaciones que sobre contabilidad exigen las normas vigentes, la firma del contador público o revisor fiscal en las declaraciones tributarias, certifica los siguientes hechos:*

*1. Que los libros de contabilidad se encuentran llevados en debida forma, de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y con las normas vigentes sobre la materia. 2. Que los libros de contabilidad reflejan razonablemente la situación financiera de la empresa. 3. Que las operaciones registradas en los libros se sometieron a las retenciones que establecen las normas vigentes, en el caso de la declaración de retenciones" ...)*

## INFORME FINANCIERO

Los resultados financieros de Fundecopi durante el año 2023, los podemos observar desde diferentes escenarios, como son: La ejecución presupuestal, El Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultado del Ejercicio.



Por ser una entidad enmarcada en un Presupuesto, el resultado final del año 2023, lo podemos resumir así:

TOTAL CONSOLIDADO	EJECUTADO		PRESUPUESTO			
ITEM	ENE A DIC 2023		ENE - DIC 2023		DIFERENCIA	% EJEC
<b>INGRESOS</b>	5,344,539,144	100%	4,524,043,608	100%	820,495,537	118.1%
<b>COSTOS FIJOS</b>	305,020,446	6%	344,516,488	8%	39,496,042	89%
<b>COSTOS VARIABLES</b>	3,465,340,041	65%	2,724,953,563	60%	740,386,478	127%
<b>UTIL BRUTA</b>	1,574,178,657	29%	1,454,573,556	32%	119,605,101	108%
<b>GASTOS</b>	906,694,861	17%	780,944,439	17%	125,750,422	116%
<b>EXCEDENTE OPERACIONAL</b>	667,483,796	12%	673,629,117	15%	6,145,321	99%
<b>IMPUESTO DE RENTA</b>	9,402,000		-		9,402,000	0%
<b>EXCEDENTE</b>	658,081,796	12%	673,629,117	15%	15,547,321	98%

- A nivel de ingresos se tuvo un cumplimiento del 118% logrando un total de \$5.344.539.144 frente a un presupuesto de \$4.524.043.608, con una variación de \$820.495.537, los cuales fueron logrados por los diferentes proyectos, en especial Fomento y Desarrollo, Ejecución Convenios y Scalando. En cuanto a los costos fijos, estuvieron adecuadamente controlados.
- Respecto a los costos variables se tuvo un ligero incremento, los cuales se tenían presupuestado en un 60% de los ingresos y se ejecutó en un 65%, este incremento, se da por las variaciones en la ejecución de los proyectos.
- En cuanto a los gastos se presentó una sobre ejecución del 16%, que obedece a costos y gastos relacionados con la nueva sede, gastos de inauguración, honorarios y algunos gastos extras de fin de año. También no se había estimado el impuesto de renta y que, por efectos de la conciliación fiscal, el valor del gasto para el 2023 fue de \$9.402.000.

El resultado final de los excedentes del ejercicio se cumple en un 98% frente a lo presupuestado, logrando un valor de \$658.081.796, frente a un presupuesto de 673.629.117.



En el Estado de Situación Financiera, podemos indicar que:

- Al finalizar del año, se realizó la compra de la nueva sede, por valor de \$950.000.000 millones de pesos, lo cual hace que la Propiedad Planta y Equipo de la Fundación se incremente.
- Otros impactos en el Estado de Situación Financiera, fue la cancelación de las Inversiones que se tenían en CDT, los cuales fueron cancelados para cubrir parte de la compra de la Nueva Sede. El valor que se refleja en el Activo no corriente de Inversiones corresponde a los aportes que se tiene en Coopicredito y en Corpidroguistas, que corresponden a inversiones a largo plazo.
- En cuanto a los deudores comerciales podemos concluir que la cartera de Fundecopi es sana, a la cual se le hace seguimiento mensual y a 31 de diciembre, los saldos están perfectamente conciliados, no hay partidas significativas de cartera incobrable.
- También podemos observar un incremento en las obligaciones financieras, por la compra de la nueva sede, adquiriendo un crédito con Coopicredito por valor de \$500.000.000, que se comenzará a amortizar en el año 2024.

En cuanto al Estado de Resultados, podemos decir:

- Que los ingresos de 2023 comparados con el año 2022 fueron superiores, en el 2023 se logró un ingreso operacional de \$5.256.161.427, frente a un 2022 por valor de \$ 4.429.728.772, es decir un 18,65% más.
- Frente a los gastos de Administración se presentaron algunas adiciones como fueron gastos de personal, honorarios, servicios y gastos generales.
- A nivel de resultados o Excedentes Finales, en el año 2023, se muestran unos excedentes por \$658.081.796, mientras que en el 2022 fue de \$768.139.827.



Los principales indicadores a diciembre 31 son los siguientes:

INDICADOR	CALCULO	2023	2022
Razón Corriente	Act Cte / Pas Cte	1,93	2,27
Capital de Trabajo	Act Cte – Pas Cte	377.484.231	595.830.804
Endeudamiento	Pas Tot / Act Total	20,52%	17,98%
Rentabilidad Bruta	Excedentes Brutos / Total Ingresos	37%	39%
Rentabilidad Neta	Excedentes Netos / Total Ingresos	13%	17%
Rentabilidad del Patrimonio	Excedentes Netos / Total Patrimonio	20%	28%

La razón corriente disminuyó por la compra de la nueva sede, si superior a 1, es adecuado.

En cuanto al capital de trabajo, se cuenta a diciembre 31 de 2023, con un valor suficiente para cubrir la operación de la Fundación.

El indicador de endeudamiento se incrementa en el 2023, por el crédito de los \$500.000.000 tomados con Coopicredito para la compra de la nueva sede.

En general los indicadores de rentabilidad son adecuados para la Fundación.



# EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA FUNDACIÓN

---

El objeto social y fin específico previsible de la Fundación de Coopidrogas para la Educación y la Asesoría Técnica FUNDECOPI, es formar y capacitar de manera informal, formal y para el trabajo y el desarrollo humano, así como brindar asesoría técnica, apoyo, fomento y solidaridad a los droguistas detallistas, a sus familiares, auxiliares, dependientes y en general colaboradores de éstos, así como también a otros micro y pequeños comerciantes, con el propósito que actúen como administradores eficientes y puedan permanecer en el mercado cada día más competitivo y complejo, para que esta modalidad empresarial no desaparezca y pueda contribuir al bienestar económico, social y familiar de las personas vinculadas a los negocios detallistas minoristas.

## **Son fines específicos de la Fundación:**

1. Mediante programas de educación informal, formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, capacitar y formar a los droguistas y comerciantes detallistas, para contribuir a la profesionalización de su que hacer económico, comportamiento ético, desarrollo empresarial y para colaborar en sus procesos de cambio.
2. Vincular a la comunidad en general para que puedan colaborar en los establecimientos comerciales detallistas y ubicarse laboralmente en ellos, desempeñando una adecuada y eficiente labor.
3. Brindar asesoría técnica a los droguistas y comerciantes detallistas para el mejoramiento de sus puntos de venta, para hacer más eficiente el desempeño comercial y aumentar la productividad de sus establecimientos.
4. Difundir, promover y fomentar la creación de organizaciones solidarias basadas en la ayuda mutua, que permitan la unión de los comerciantes detallistas para superar las debilidades individuales de éstos.
5. Subsidiar programas educativos a los droguistas y comerciantes detallistas y otorgarles recursos de fomento y solidaridad asistencial, para contribuir a la superación de las dificultades empresariales y personales de éstos.



## **ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES ACAECIDOS DESPUÉS DEL EJERCICIO**

---

A la fecha no se han presentado hechos que afecten la estructura financiera y administrativa de la Fundación.

## **OPERACIONES CELEBRADAS CON LOS FUNDADORES Y CON LOS ADMINISTRADORES**

---

Todas las operaciones realizadas con asociados, administradores y junta directiva se realizaron en condiciones.

## **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

---

La administración de FUNDECOPI deja constancia en el presente informe de gestión que no entorpecieron la libre circulación de las facturas emitidas por los vendedores o proveedores de la Fundación

## **ESTADO DE CUMPLIMIENTO A NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**

---

### **Ley 1676 de 2013**

La entidad está dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 87 de la ley 1676 en cuanto no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores.

### **Ley 1676 de 2013**

La entidad está dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 87 de la ley 1676 en cuanto no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores.



# AGRADECIMIENTOS

Las anteriores actividades descritas en este informe fueron posibles gracias al apoyo recibido por el Consejo de Administración de Coopidrogas, su Gerente General, su grupo directivo de funcionarios de la sede principal y de manera especial a los Gerentes Administrativo, Jurídico, de Innovación y Tecnología y de Desarrollo Empresarial, y apoyo a las áreas de Fundecopi, así como a las regionales por su constante acompañamiento, a todos los asociados que han hecho uso de los programas y servicios que ofrece la Fundación.

Fue también fundamental en la vigencia el apoyo y confianza recibida de los integrantes de los Comités Técnicos Asesores de la Cooperativa, en especial al Comité de Educación, el de Asistencia Técnica, Farmacenter, de Innovación y Tecnología y el Comercial, así como el de los Comités Regionales y Departamentales, quienes confiaron en la Fundación la ejecución de la mayoría de sus programas.

En esta vigencia se resalta el apoyo y confianza por parte de la industria al contratar los servicios educativos, de operación logística de eventos académicos presenciales y virtuales, la ejecución en CoopiRadio de programas especiales y la utilización de los auditorios de Coopicrédito que administra la fundación.

Por último y de manera especial hace un reconocimiento a la labor de la Junta Directiva, los funcionarios del Departamento de Educación de Coopidrogas, y del personal docente y administrativo de la Fundación, el personal vinculado para la ejecución de los diferentes proyectos, así como al personal que presta los servicios de asesoría Contable y de Revisoría Fiscal, quienes con su labor cotidiana y permanente compromiso hicieron posible la función ejecutiva de la gestión contenida en este informe que muestra resultados positivos.

Cordialmente,



**GUILLERMO GALVIS TELLEZ**

Presidente

Junta Directiva



**MARISOL NAVARRETE PÁEZ**

Directora Ejecutiva





**WWW. FUNDECOPI.ORG.CO**  
**CELS: 3188043194 – 3157494306 -3182819874**  
**DIR: CRA. 71B #49-50**  
**BOGOTÁ – COLOMBIA**

**MARZO 2024**

**ISO 9001: 2015**

**BUREAU VERITAS  
Certification**



**NTC 5663: 2011**

**BUREAU VERITAS  
Certification**



Acreditación ONAC