

CONVENIO FUNDECOPPI-UNAB



unab

Universidad Autónoma de Bucaramanga

VIGILADA MINEDUCACIÓN



ACERCA DEL CONVENIO

La Fundación de Coopidrogas-Fundecopi, pensando en el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de la comunidad Cooperativa, ha anuado esfuerzos con la Univeridad Autónoma de Bucaramanga con el propósito de facilitar el acceso a la educación superio formal y de especialización a traves de sus programas.

BENEFICIOS

- ✓ **Acceso a más de 100 programa académicos.**
- ✓ **Acceso a descuentos.**
- ✓ **Acceso a crédito directo con la UNAB.**
- ✓ **Acceso al beneficio del crédito condonable por mérito académico, en convenio con Coopidrogas-Coopicrédito-Icetex, para los asociados de Coopidrogas, hijos del asociado menores de 25 años que dependan económicamente de los socios (máximo 2 hijos), cónyuge del asociado, trabajadores de las droguerías de los asociados afiliados a Coopidrogas, trabajadores de las Cooperativas Coopidrogas y Coopicrédito y sus entidades filiales y sobre las cuales la Cooperativa ejerce control, su cónyuge e hijos menores de 25 años que dependan económicamente de éstos.**

OFERTA ACADÉMICA UNAB

TECNOLOGÍAS

1. *Dirección Comercial – Tecnología* - SNIES: 109427
2. *Gestión Gastronómica – Tecnología* - SNIES: 54446
3. *Regencia de Farmacia – Tecnología* - SNIES: 90873
4. *Seguridad y Salud en el Trabajo – Tecnología* - SNIES: 104978

PREGRADOS:

1. *Administración de Empresas – Profesional* - SNIES: 51809
2. *Contaduría Pública – Profesional* - SNIES: 15441
3. *Seguridad y Salud en el Trabajo – Profesional* - SNIES: 108592
4. *Literatura – Profesional* - SNIES: 19312

POSGRADOS:

1. *Especialización en Comunicación Digital y Medios Interactivos* - SNIES: 105159
2. *Especialización en Gestión Estratégica de Mercadeo* - SNIES: 3062
3. *Especialización en Gestión Humana* - SNIES: 1647
4. *Especialización en Producción y Gestión Audiovisual* - SNIES: 109859
5. *Especialización en Epidemiología* - SNIES: 102230

6. *Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo* - SNIES: 106419
7. *Especialización Tecnológica en Farmacovigilancia y Tecnovigilancia* - SNIES: 110762
8. *Especialización en Gerencia de Recursos Energéticos (Presencial/Mediada por tecnología)* - SNIES: 107252

MAESTRÍAS:

1. *Ciencias Biomédicas* - SNIES: 110468
2. *E-Learning* - SNIES: 52419
3. *Gerencia Educativa Modalidad DUAL (Presencial/Mediada por tecnología)* - SNIES: 109435

FORMACIÓN EJECUTIVA:

- ✓ **Capacitación a la medida** de las necesidades de la industria.
- ✓ **70 años** formando líderes en Salud, Gestión, Economía, Finanzas, Ingeniería, Administración, Humanidades, entre otras áreas del saber.
- ✓ Flexibilidad en **Metodologías y Modalidades**.



DESCUENTOS

Tipo de Programa	Descuento
Educación preescolar, básica y media vocacional Instituto Caldas (matrícula)	10%
Pregrado técnico y tecnológico	20%
Pregrado en modalidad virtual	20%
Educación continua: diplomados, seminarios.	10%
Programas de pregrado presencial	10%
Especialización	10%
Maestría	4%



DOCUMENTOS PARA ACCEDER AL DESCUENTO

Para acceder al descuento debe presentar la siguiente documentación:

- Certificado de Fundecopi donde conste el nombre, tipo de vinculación y fecha de vinculación no mayor a 30 días. Esta certificación la puede solicitar al correo auxiliar@fundecopi.org.co indicando: Nombre del asociado, código de la droguería, nombre del aspirante al programa, dirección, teléfono fijo, celular, correo electrónico, relación con el asociado, ciudad, departamento y programa académico.
- Comunicación presentando al cónyuge e hijos con fecha no mayor a 30 días, según sea el caso.
- Copia del registro civil de nacimiento, si el beneficio es para los hijos, con fecha de expedición no mayor a 60 días.
- Acta de declaración juramentada de convivencia o acta de matrimonio, si el beneficio es para el cónyuge o compañero permanente según corresponda, con fecha de expedición no mayor a 60 días.
- Los descuentos se renovarían semestralmente y para ello se aplicará la normatividad de becas y descuentos vigentes en la UNAB.



¿CÓMO SOLICITAR EL DESCUENTO?

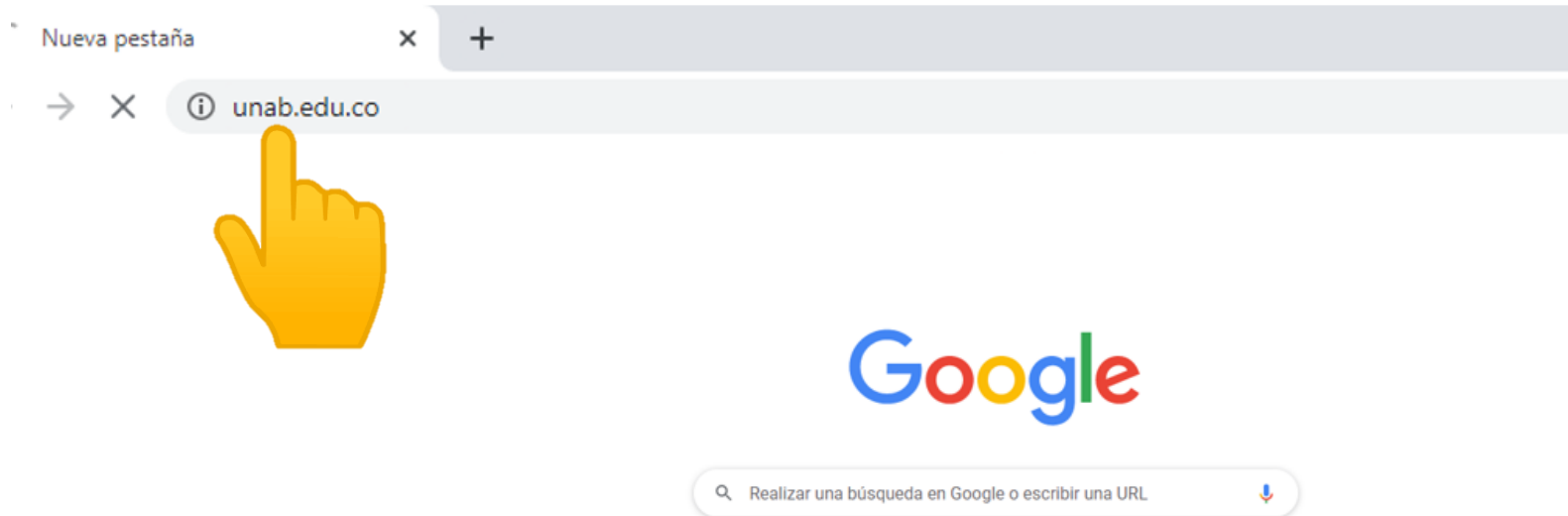
- Después de ser admitido al programa, debe enviar los documentos anteriormente indicados al correo: becas@unab.edu.co, indicando el nombre de la carrera y nombre completo del estudiante.
- Se continúa con el trámite ante la oficina de Becas , en el transcurso de 24 horas se aplica el beneficio.
- Las solicitudes para el beneficio solo se reciben en el primer semestre.
- Para realizar el proceso de inscripción al programa, siga las siguientes instrucciones:



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Ingresa a la Página Web de la UNAB

- Ingresa al link unab.edu.co





2. En el menú superior da clic en “ASPIRANTES”

The image shows a screenshot of a university website's navigation menu. At the top, there is a horizontal bar with the following items: **Aspirantes**, **Estudiantes**, **Colaboradores**, and **Graduados**. Below this bar, there is another row of menu items: **La Unab** (with a dropdown arrow), **Nosotros** (with a dropdown arrow), **Oferta Académica** (with a dropdown arrow), **Investigación** (with a dropdown arrow), and **Noticias** (with a dropdown arrow). A large yellow hand cursor is pointing directly at the **Aspirantes** link in the top bar. Below the navigation menu, there is a banner area with four promotional cards. Each card features a photograph of a person and the text 'Programas' followed by a specific program name in a stylized font: **Pregrado** (with a photo of a person in a white lab coat), **Posgrado** (with a photo of a woman in a white lab coat), **Virtuales** (with a photo of a woman at a laptop), and **Educación Continua** (with a photo of a man in a white shirt). The bottom of the page features a purple bar on the left and a photograph of a group of diverse students on the right.



3. Proceso de Admisión

En el menú, da clic en “**Proceso de Admisión**”



La Unab

Nosotros

Oferta Académica

Investigación

Notici

Aspirantes

Oferta académica

Proceso de admisión

Financiación y becas

Conoce la U

Noticias de interés



¡Te damos la bienvenida a la Unab! El lugar donde podrás emprender tu nuevo camino, mejorar tus habilidades y prepararte con los mejores para el futuro. Aquí encontrarás todo lo que necesitas saber para elegir a la Unab como tu nueva casa.



3.1 Inicia tu admisión:

Te aparecerán los pasos para hacer la admisión y el acceso al portal de admisiones, da clic en el botón “Inicia tu admisión aquí”

1

Conoce tu programa y tipo de admisión

Comienza en nuestro portal s.unab.edu.co y revisa los primeros pasos de la información

Conoce más aquí

2

Crea tu usuario y envía los documentos

Debes crear tu ID (usuario) y contraseña (NIP) y a continuación cargar los documentos correspondientes.

3

Verifica tu proceso

Luego de enviar los documentos puedes verificar en qué estado va tu proceso de admisión en admisiones.unab.edu.co

4

Realiza la entrevista y/o prueba

Una vez realizada la solicitud deberás cumplir con los criterios de selección establecidos en cada programa.


Inicia tu admisión aquí





4. Lee las Instrucciones

- Se abrirá el portal de admisiones
- Antes de empezar da clic en **“Instrucciones”**

 Solicita tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes [→ Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y programa de su preferencia:

Tipo de Admisión	Nacionalidad y Grado	Nivel de Formación	Programa
<input type="text" value="Primer Ingreso"/>	<input type="text" value="Colombiano - Graduado en Colombia"/>	<input type="text" value="Selecciona un nivel..."/>	<input type="text" value="Selecciona un programa..."/>
<input type="button" value="Consultar"/>			



5. Instrucciones

Ten en cuenta estas instrucciones sobre los documentos que debes cargar para la admisión.

Acerca de los documentos que debe enviar:

Los documentos exigidos para la admisión y matrícula, requieren:

- ✓ Los documentos requeridos para la admisión y matrícula deben estar completos, legibles y de acuerdo con la normatividad colombiana.
- ✓ La Universidad no podrá recibir documentos pendientes posterior a la fecha de cierre del portal de admisión, según el cronograma académico aplicable, en cuyo caso, se dará por finalizada su solicitud.
- ✓ Le recomendamos que los documentos tengan una resolución de **300 PPP** y encontrarse **únicamente en formato pdf, jpg, jpeg o pgn**. Tamaño de cada archivo **menor a 5M** a excepción de los contenidos programáticos que es 20M.
- ✓ Si obtuvo su diploma de bachiller o de pregrado fuera de Colombia, este debe venir apostillado o convalidado, según aplique.
- ✓ En caso que sea **graduado de un programa de nivel técnico o tecnológico y quiera solicitar admisión a un pregrado profesional**, deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO y en caso de ser admitido, podrá solicitar el reconocimiento de cursos de acuerdo con las condiciones establecidas por nuestra institución. (Ver instructivo **Solicitud reconocimiento de cursos**)
- ✓ En caso que sea graduado de un pregrado profesional y quiera solicitar admisión a otro programa del mismo nivel de formación (pregrado), deberá seleccionar en tipo de admisión: PRIMER INGRESO.
- ✓ En ningún caso, podrá completar el proceso de matrícula, una vez admitido, si tiene documentos pendientes con la Universidad.



6. Selecciona el Programa

Una vez leas las instrucciones puedes seleccionar el programa que quieres estudiar.

Seleccionar
Primer ingreso

Seleccionar
Colombiano-Graduado
en Colombia

Seleccionar
el nivel de formación, ya sea
Tecnología, Profesional, Maestría, etc.

Seleccionar el programa de
interés

Solicita tu admisión

Verifica tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes

Instrucciones

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión

Nacionalidad y Grado

Nivel de Formación

Programa

Primer Ingreso

Colombiano - Graduado en Colombia

Pregrado Tecnología


Tecnología en Regencia de Farmacia UNAB-CES - Virtual


Consultar



7. Consulta los Documentos Requeridos

Una vez selecciones el programa da clic en “**Consultar**” para que veas que documentos necesitas para la admisión.

 Solicita tu admisión

 Verifica tu admisión

Opciones de Admisión

Antes de solicitar su admisión le recomendamos revisar las siguientes

 [Instrucciones](#)

Para conocer los requisitos del proceso de admisión, seleccione el tipo de admisión, nacionalidad, nivel de formación y Programa de su preferencia:

Tipo de Admisión

Nacionalidad y Grado

Nivel de Formación

Programa

Primer Ingreso

Colombiano - Graduado en Colombia

Pregrado Tecnología

Tecnología en Regencia de Farmacia UNAB-CES - Virtual

[Consultar](#)





8. Documentos Requeridos

Alista los documento reuqueridos (auárdalos todo en una carpeta) v luego da clic en “Solicita tu Admisión”

La admisión a este programa no tiene ningún costo

Documentos de admisión

Para solicitar la Admisión se deben entregar los documentos relacionados a continuación. Ten en cuenta **las siguientes condiciones** para el cargue.

- ✓ Autorización de tratamiento de datos personales.
Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM1-FO-07 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes, legible y completas.
- ✓ Documento de identidad ampliado al 150% de ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.
- ✓ Documento de prueba SABER 11 (antes ICFES) (Legible y Completo).
- ✓ Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en la fecha de vencimiento por usted estipulada la cual no debe ser superior a la fecha de matrícula.
- ✓ Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Medicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en la fecha de vencimiento por usted estipulada la cual no debe ser superior a la fecha de matrícula.
- ✓ Certificado DNP que acredite tener SISBEN y estar clasificado en los siguientes puntajes menor a: 57.21 para las 14 ciudades principales, 56.32 otras cabeceras municipales y 40.75 para área rural. **Requerido para aspirantes beneficiarios de la convocatoria GENERACION E**

Para ser admitido se requiere además:

- ✓ Cumplir con el umbral establecido para el programa, según puntaje obtenido en la prueba SABER 11 (antes ICFES) y en las pruebas específicas.

Solicita la admisión





9. Autorización de Tratamiento de Datos

- Para continuar con el proceso debes, autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de admisión en la UNAB.
- Estos los puedes leer dando **clic aquí, en términos y condiciones.**
- Si estas de acuerdo da clic en **ACEPTAR**



Solicita tu admisión

Volver

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

Aceptar

Rechazar





10. Datos Personales

- Una vez aceptes los términos y condiciones y autorices el tratamiento de datos, te aparecerá la siguiente ventana donde debes digitar tu número de documento de identidad y seleccionar tu fecha de nacimiento .
- Luego se desplegará la ventana para ingresar los datos de la persona “ **tutor legal o contacto**”

Solicita tu admisión ✓ Verifica tu admisión

[Volver](#)

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

[Aceptar](#) [Rechazar](#)

No. de documento

Fecha de nacimiento

Enero 2000

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Todos los derechos reservados. Mineducación



11. Tutor legal o contacto personal

- Complete los datos según corresponda y luego de **“Continuar”**
- Si es **menor de edad**, debe ingresar los datos de su tutor legal / padre o madre, la misma persona que firmará el tratamiento de datos personales.

 Solicita tu admisión

Volver

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales

- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

No. de documento
Fecha de nacimiento

Información de uno de los padres o tutor:
Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que mi Padre/Madre o Tutor tiene conocimiento que he proporcionado estos datos a la UNAB. La información suministrada continuará siendo usada una vez usted llegue a la mayoría de edad, para comunicaciones de información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.


Nombres
Apellidos
No. de documento
Correo electrónico
Celular





11. Tutor legal o contacto personal

- Complete los datos según corresponda y luego de “Continuar”
- Si es **mayor de edad**, debe ingresar los datos de una persona que le apoyará en los trámites administrativos y financieros.

 Solicita tu admisión

[Volver](#)

Solicitud de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales


- Por disposición de la ley 1581 de 2012 Autorizo/manifiesto mi opinión dirigida a autorizar el **tratamiento de datos personales** a la UNAB.
- Declaro que acepto los **términos y condiciones** de admisión en la UNAB.

Sitio compatible con navegadores chrome y firefox.

[Aceptar](#) [Rechazar](#)

Información de una persona que apoyará los trámites administrativos y financieros, distinta del aspirante:
Con el diligenciamiento de los siguientes campos declaro que la persona cuyos datos estoy suministrando tiene conocimiento que los he proporcionado a la UNAB con la finalidad de comunicar información institucional relacionada con los procesos administrativos y financieros. La información podrá ser actualizada por los medios institucionales en cualquier momento.

Nombres	<input type="text" value="Ursula"/>
Apellidos	<input type="text" value="Iguarán"/>
No. de documento	<input type="text" value="1000000001"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="ursulaiguaran@gmail.com"/>
Celular	<input type="text" value="3000000001"/>

[Continuar](#) 



12. ID y NIP

- En esta ventana debes crear un usuario (ID web) y una contraseña (NIP) con los que podrás iniciar sesión en el portal de admisiones. (ten en cuenta las instrucciones)
- Luego da clic en “**Acceso**”



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

Acceso a Admisiones - Nuevo Usuario

Crear un ID (**Usuario de Admisión**) y NIP (**Contraseña**) con el cual se identificará durante el proceso de Admisión. Su ID de acceso puede ser de hasta 9 caracteres alfanuméricos. Su NIP debe ser Acceso. Su ID y NIP serán guardados.

Crear un Acceso ID:

Crear un NIP:

Verificar NIP:

Acceso

[Regresar a Portal Principal](#)



13. Tipo de Solicitud

- Aquí vas a seleccionar el tipo de formación que vas a realizar. (Tecnología virtual, Pregrado virtual, etc.)
- Luego das clic en “Continuar”



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

Seleccionar un Tipo de Solicitud

Para hacer una solicitud de Admisión, primero seleccionar el Tipo de Solicitud que se desee completar.

Tipo de Solicitud:

[Regresar a Página](#)

VER 3.5.4

- DOCTORADOS PRESENCIALES
- EDUCACION CONTINUA
- ESPECIALIZ PRESENC BUCARAMANGA
- ESPECIALIZ PRESENC OTRAS CIUD
- ESPECIALIZACION VIRTUAL
- MAESTRIAS BOGOTA
- MAESTRIAS PRESENCIALES UNAB
- PREGRADO DUAL BUCARAMANGA
- PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG**
- PREGRADO VIRTUAL SEMESTRAL
- PREUNIVERSITARIO
- TECNOLOG PRESENCIAL UNAB
- TECNOLOGIA DUAL
- TECNOLOGIA VIRTUAL



14. Periodo y Nombre


- Aquí vas a seleccionar el periodo para el que vas a hacer la admisión y digitar tus nombres y apellidos
- Luego da clic en “**Llenar Solicitud**”



AYUDA

SALIR

Solicitar Admisión

 - Ingresar nombres y apellidos según su documento de identificación.

Hacer clic en el botón **Llenar Solicitud** para continuar.

* - indica campo requerido.

Tipo de Solicitud: PREGRADO PRESENCIAL BUCARAMANG

Periodo de Admisión:* 2021-2do SEM PREGRAD Y PREUN ▼

Nombre:*

Segundo Nombre:

Apellido:*

[Regresar al Menú de](#)





15. Estado del Formulario

- Haz clic en cada uno de los enlaces (link) que aparecen con la
- Completa todos los datos hasta que aparezca en todos el ícono



Cosmos

Servicios de Información para Estudiantes y Docentes



unab

AYUDA

SALIR

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

- Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono .

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.



Programa o Carrera



Información Personal



Nombre y Apellidos



Primera Dirección y Teléfono



Formulario Completo

Terminar Después

[UPDATE ME](#)


Actualizar Selecciones Solicitud



16. Programa o Carrera

- Selecciona el programa a estudiar.
- Selecciona si Deseas estudiar en horario extendido (solo si aplica)
- Luego da clic en “Continuar”

Programa o Carrera (Elemento de Lista de Verificación 2 de 4)

 - Seleccione el programa que desea estudiar.

Hacer clic en el el botón **Continuar**.

* - indica campo requerido.

Programa:*

Si elige el programa de Música responde esta pregunta:

¿Qué instrumento musical trae para presentar la prueba de admisión?:

Haga clic aquí para conocer los requisitos de la prueba de habilidad instrumental

Desea estudiar en horario extendido?

(Disponible para los siguientes programas)

- Derecho
- Lic. en Educación Infantil
- Ingeniería de Sistemas
- Ingeniería Financiera
- Ingeniería de Mercado
- Contaduría Pública

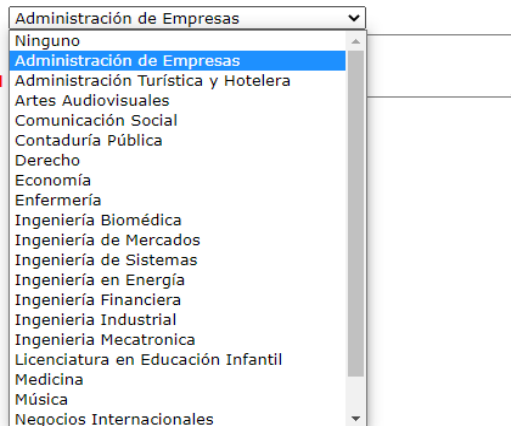
*



Lista de Verificación

Continuar

Terminar Después



[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.3.0.2



17. Información Personal

- Digita tus datos de contacto , sexo (el registrado en tu documento de identidad) y estado civil
- Luego da clic en “Continuar”

Información Personal (Elemento de Lista de Verificación 3 de 4)

 - Ingresar su información personal.

Preferiblemente no utilice correos de Hotmail o Yahoo.

Si utiliza estos correos revise periódicamente la carpeta **Lotes de Correo** en Yahoo o **Correo no deseado** en Hotmail.

Hacer clic en el botón **Continuar**.

* - Indica campo requerido.

Ciudadano:*	<input type="text" value="COLOMBIANO"/>
Email:*	<input type="text" value="josearcadiobuendia@gmail.com"/>
Verificar dirección de correo-e:*	<input type="text" value="josearcadiobuendia@gmail.com"/>
Sexo:*	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino
Estado Civil:*	<input type="text" value="CASADO (A)"/>
Fecha de Nacimiento:*	Mes <input type="text" value="Septiembre"/> Día <input type="text" value="22"/> Año (AAAA) <input type="text" value="1990"/>
Teléfono celular (Ind-núm):*	<input type="text"/> - <input type="text" value="3000000000"/>
¿Es persona en condición de discapacidad?:*	<input type="text" value="2 NO"/>
¿Tiene talento y/o capacidad excepcional?:*	<input type="text" value="GENERAL: ALTO GRADO DE INTELIGENCIA, CREATIVIDAD Y AUTONOMIA"/>
Etnia:*	<input type="text" value="- 1 NO PERTENECE"/>

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.5.3.1






18. Dirección y Teléfono

- Digita tus datos de dirección y teléfono
- Luego da clic en “Continuar”

Primera Dirección y Teléfono (Elemento de Lista de Verificación 4 de 4)

 - Digite la información de su residencia o lugar de correspondencia.

Si no encuentra la ciudad, comuníquese con nuestro centro de contacto 01 8000 12 7395 o al teléfono (57) (7) 6 571 800 Ext. 801-823-827

Al terminar de clic en el botón **Continuar**.

* - indica campo requerido.

DIRECCION DE RESIDENCIA

Dirección:*	<input type="text" value="cl. 2 # 2-22"/>
Edificio/Conjunto/Urbanización:	<input type="text" value="edificio Colmena"/>
Barrio:	<input type="text" value="san Sebastian"/>
País:*	<input type="text" value="COLOMBIA"/>
Departamento:*	<input type="text" value="SANTANDER"/>
Municipio:*	<input type="text" value="BUCARAMANGA (SAN)"/>
Teléfono (Ind-núm-Ext)*	<input type="text" value="310"/> - <input type="text" value="34154711"/> <input type="text"/>

[Regresar a Lista de Verificación sin Guardar Cambios](#)

VERSIÓN: 8.3.0.







19. Formulario Completo

- Una vez todos los datos tienen el  da clic en “**Formulario Completo**”

Opciones de Sección de Solicitud/Enviar Solicitud

-  - Hacer clic en cada uno de los enlaces (link).
- Ingresados los datos completos aparecerá el ícono .

Al terminar dar clic en el botón **Formulario Completo**.

Recuerde que sólo la solicitud completa será procesada.

Programa o Carrera Información Personal

Nombre y Apellidos Primera Dirección y Teléfono

[UPDATE ME](#)

Actualizar Selección de Solicitud





20. Acuerdo de Admisiones

- Debes aceptar el acuerdo de admisiones dando clic en **“Estoy de acuerdo con los términos”**
- Si no das aceptar no puede continuar con el proceso.



AYUDA

SALIR

Acuerdo de Admisiones

Debe estar de acuerdo con los siguientes términos, o será enviado de regreso a la página del Menú de Solicitud y su solicitud no se enviará. Si tiene preguntas, la información de contacto puede encontrarse en el enlace de AYUDA que está arriba. **Entiendo que ocultar la información solicitada en esta solicitud, incluyendo la asistencia a cualquier otra institución, o el dar información falsa puede hacerme inelegible para la admisión a la universidad o sujeto a rechazo. He leído y certifico que las declaraciones que he hecho son correctas y están completas, incluyendo un reporte de todos los trabajos de escuela intentados o completados.**

Estoy de acuerdo con los términos



No estoy de acuerdo



21. Segunda Opción

- Selecciona si eres beneficiario de Generación E
- Aquí puedes seleccionar otro programa como segunda opción en caso de no ser admitido a la primera (si no quiere otro elija el mismo) y luego da clic en “Consultar”

✓ Verifica tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendía**

Para continuar el ingreso al programa **Administración De Empresas** se requiere el envío de la documentación, por favor selecciona las opciones que se adaptan a tus condiciones y adjunta los documentos.

Programas Sena en convenio:

Es beneficiario del programa ser pilo paga generación E?

Si No

Tipo de Admisión

Primer Ingreso

Nacionalidad y Grado

Colombiano - Graduado en Colombia

Indica el programa que tomarías como segunda opción

Administración de Empresas



Consultar





















22. Carga los Documentos

- Carga cada uno de los documentos dando clic en el **icono color naranja** que esta en frente de la lista de documentos
- Los documentos estarán cargados cuando te aparezca el nombre del archivo debajo del **icono naranja**

✓ Verifica tu admisión

Hola Jose Arcadio Buendía

Para formalizar el proceso de admisión a **Administración De Empresas** es necesario que envíes los documentos relacionados a continuación.

 <p>Autorización de tratamiento de datos personales. Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en GAM1-F0-07 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad. Adjuntar las DOS hojas correspondientes. ¡legible y completas.</p>	Cargar documento (SM) 	Cargar documento (SM) 
 <p>Documento de identidad ampliado al 150% de ambas caras (tarjeta de identidad, Cédula o contraseña). En caso de enviar contraseña, tendrá plazo de seis meses para enviar la Cédula, si el documento se encuentra en trámite, presentar el comprobante expedido por esta circunstancia. Si es estudiante de la UNAB este documento será anexado por quien recepciona los documentos.</p>	Cargar documento (SM) 	Cargar documento (SM)  Modelo fotocopia de cedula.pdf
 <p>Documento de prueba SABER 11 (antes ICFES) (Legible y Completo).</p>	Cargar documento (SM) 	Cargar documento (SM)  Resultado Saber 11.jpg
 <p>Diploma o acta de grado de bachiller reducido a tamaño carta. Si se encuentra finalizando el grado 11, diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en la fecha de vencimiento por usted estipulada la cual no debe ser superior a la fecha de matrícula.</p>	Cargar documento (SM) 	Cargar documento (SM)  diploma.jpg
 <p>Certificado que acredite la afiliación vigente al sistema de seguridad social en salud (NO APLICA Medicina Prepagada), con fecha no mayor a 30 días. No es requerido para programas virtuales, Especializaciones Médicoquirúrgicas (es requerido en la matrícula), programas de Educación Continua con duración inferior o igual a 16 horas u ofrecidos fuera del campo universitario y estudiantes extranjeros en programas de Educación Continua, Intercambio Modalidad Virtual e Intercambio en programas de Pregrado y Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el formato de compromiso de entrega de documentos marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar en la fecha de vencimiento por usted estipulada la cual no debe ser superior a la fecha de matrícula.</p>	Cargar documento (SM) 	Cargar documento (SM)  certificado eps.pdf
 <p>Certificado DNP que acredite tener SISBEN y estar clasificado en los siguientes puntajes menor a: 57.21 para las 14 ciudades principales; 56.52 otras cabeceras municipales y 40.75 para área rural. Requerido para aspirantes beneficiarios de la convocatoria GENERACION E</p>	Cargar documento (SM) 	Cargar documento (SM) 



23. Observaciones sobre la Carga de Documentos



Autorización de tratamiento de datos personales.

Si usted es menor de edad diligenciar el formato encontrado en **GAM1-FO-07 - Autorización de tratamiento de datos personales para menores de edad**. Adjuntar las DOS hojas correspondientes.

Este documento solo se carga si eres menor de edad (menos de 18 años)

Para descargarlo da clic aquí



Certificado DNP que acredite tener SISBEN y estar clasificado en los siguientes puntajes menor a: 57.21 para las 14 ciudades principales, 56.32 otras cabeceras municipales y 40.75 para área rural. **Requerido para aspirantes beneficiarios de la convocatoria GENERACION E**

Este documento solo si estas en el Sisbén y cumplir con el puntaje

Posgrado quienes deben presentar el soporte del seguro de asistencia médica. Si se encuentra en trámite diligenciar el **formato de compromiso de entrega de documentos** marcando con una X en la casilla del documento pendiente, que se compromete a entregar

Para descargarlo da clic aquí

	Proceso: Gestión de admisiones Compromiso entrega de documentos	CODIGO:	GAM1-FO-39
		VERSION:	11
		FECHA:	1/03/2021
		HOJA:	1 de 1

La información aquí contenida y sus anexos serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de la Información de la UNAB disponible en el portal institucional www.unab.edu.co siguiendo el enlace "Aviso de Privacidad".

En caso de que al momento de hacer la admisión no tenga uno de los documentos , puede usar el formato **COMPROMISO de entrega de documentos** (en los casos que aplique)

Nombres y Apellidos del Solicitante: Jose Arcadio Buendia

Programa: Administración de Empresas

Fecha: La fecha de hoy

Me **COMPROMETO** a entregar los documentos marcados como pendientes, antes de la fecha definida en el cronograma académico para realizar el proceso de matrícula.

Fecha Entrega
DD/MM/AAAA



1. Diploma o acta de grado de bachiller o de pregrado.

30/04/2021



24. Enviar los Documentos

- Acepta la **declaración de veracidad** y da clic en **“Enviar para Revisión”**
- Para que tu solicitud sea recibida debes dar **enviar para revisión**, si das guardar la solicitud no será recibida ni procesada.

1. Declaracion de veracidad.

Declaro que los documentos enviados son fiel copia del Original y que la informacion consignada en la documentacion anexa es veraz, cierta y comprobable. Acepto que cualquier omision o inexactitud en estos documentos podra ocasionar el rechazo en el proceso de admisiones y la devolucion de los documentos.

Autorizo de forma expresa para que la informacion suministrada se verifique por los funcionarios de la Universidad Autonoma de Bucaramanga, comprendiendo que la misma sera necesaria para acreditar estudios e informacion basica como aspirante. Mediante este documento he sido enterado de que la informacion suministrada sera almacenada y administrada dentro de los terminos legales y reglamentarios, garantizando la confidencialidad, integridad y completitud de la misma, y sera utilizada exclusivamente para el proceso de admisiones y en los terminos de la autorizacion de tratamiento de datos personales allegada con la solicitud.

2. Supresion de documentos. Se informa, que en el marco del proceso de admision a los programas academicos ofertados por la UNAB; todo documento aportado por aquellos aspirantes que no sean admitidos seran suprimidos transcurridos tres meses. La Universidad cuenta con mecanismos seguros y apropiados para la conservacion y supresion de los documentos.

Con relacion a la informacion personal aportada por el aspirante y atendiendo las exigencias contempladas en la Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013 y demas normas complementarias; aquellos datos personales que no cuenten con una finalidad legitima para permanecer almacenados al interior de la UNAB seran suprimidos atendiendo criterios contemplados en los procedimientos para la supresion de la informacion de caracter personal.

Guardar y terminar después

Enviar para revisión

Cancelar





25. Documentos Enviados

- Una vez des clic en “**Enviar para Revisión**” te aparecerá el indicador de progreso en colores: **Verde**: proceso completo **Amarillo**: proceso en espera **Rojo**: proceso no ejecutado aún.
- Igualmente, al correo electrónico que ingresaste en el paso **16** te llegará un mensaje de confirmación.

✓ Verifica tu admisión

Hola **Jose Arcadio Buendía**

En esta página encontrarás el progreso de tu admisión en la UNAB. Ingresar periódicamente para revisar el avance

 **Formulario Completo**
Tu formulario para **Administracion De Empresas** está **completo**

 **Documentos de Admisión**
Enviado
Documentos Enviados

 **Estado de Admisión:**
Aún no se ha tomado la decisión respecto a tu admisión.
Ingresar periódicamente en este sitio para verificar el avance

Admisiones



✓ Documentos Enviados para revisión

Cordial saludo Jose Arcadio Buendía,

Hemos recibido su solicitud y documentos, los cuales serán revisados para verificación de cumplimiento de requisitos.

Una vez revisados, le notificaremos si se encuentran de acuerdo con lo requerido o si cuentan con alguna inconsistencia.

Le recordamos que para el seguimiento de su solicitud de admisión debe ingresar periódicamente a la página web admisiones.unab.edu.co con el usuario y contraseña creados por usted.

Atentamente,

Recepción Documentos de Admisión y Matricula
[Admisiones y Registro Académico](#)
[Universidad Autónoma de Bucaramanga - UNAB](#)

Este es un mensaje generado de manera automática, favor no responder.

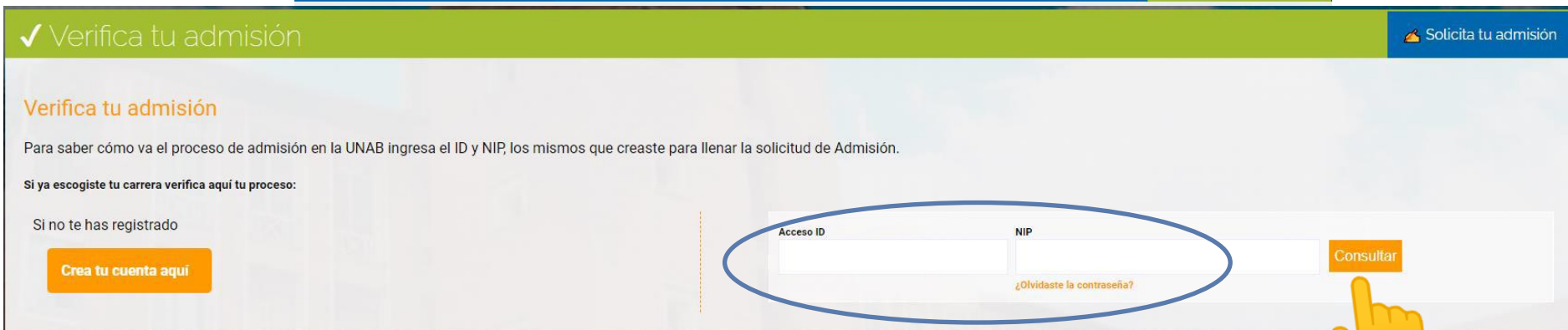
Aviso de Privacidad

Le invitamos a consultar en la página web nuestra política de privacidad de la información Resolución 403 La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos está especialmente protegida por el régimen de protección de datos ya que hacen parte de las comunicaciones entre la UNAB y los titulares de la información. Por lo anterior, los datos personales y la información que hacen parte integral del presente correo es de uso exclusivo del (de los) destinatario(s) sin la intención de que sea conocida por terceros no autorizados, por lo tanto, su interceptación, sustracción, extravío, reproducción o uso no autorizado está prohibido a cualquier persona diferente. Si usted ha recibido este correo por equivocación u omisión o no desea ser parte de nuestra base de datos eleve su consulta al



26. Seguimiento al proceso

- Durante el proceso de admisión puedes ingresar al portal de admisiones para hacer seguimiento a tu proceso.
- Para esto debes ingresar a la página web admisiones.unab.edu.co
 1. En la parte superior derecha da clic en Verifica tu Admisión.
 2. Ingresas el ID y NIP que creaste en el paso 11 y luego da clic en “Consultar”





FECHAS CLAVE

Proceso	Fecha Inicio	Fecha Final
Solicitud de admisión	14 octubre	23 enero
Recepción solicitudes de becas y descuentos	14 octubre	10 enero
Pago con descuento por pago anticipado (4%)	18 octubre	16 enero
Segunda fecha de pago pleno.	18 enero	27 enero
Inicio de Semestre	31 enero	29 mayo



ACCESO AL CRÉDITO DIRECTO UNAB

- Una vez sea admitido al programa, hace la solicitud de crédito, siguiendo los pasos del siguiente instructivo dando clic aquí.



INSTRUCTIVO FLEXYUNAB 1-2023

COMO ACCEDER AL BENEFICIO DEL CRÉDITO CONDONABLE POR MÉRITO ACADÉMICO

CONVENIO EDUCATIVO ENTRE
COOPIDROGAS-COOPICRÉDITO-
ICETEX



INFORMACIÓN GENERAL

Coopidrogas y Coopicrédito actualmente tienen un convenio suscrito con el Icetex para otorgar beneficios educativos para educación superior formal bajo la modalidad del crédito condonable por mérito académico en las carreras de: Tecnología en Regencia de Farmacia, Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas, Derecho , Mercadeo y Publicidad y sus afines.

El crédito puede ser condonado si la persona termina la carrera y mantiene un promedio de 3.5 durante toda la carrera.



QUIENES SE PUEDEN POSTULAR

Las personas que se pueden postular al beneficio son:

- Asociados a filiados a Coopidrogas.
- Sus hijos menores de 25 años que dependan económicamente del asociado (máximo 2 hijos).
- Cónyuge del asociado.
- Trabajadores en la droguerías afiliadas a Coopidrogas, que tenga mínimo un año de labores en la droguería y que le paguen la seguridad social como trabajador (máximo 4 trabajadores por asociado, de los cuales 2 se pueden postular por convocatoria).
- Trabajadores de las Cooperativas constituyentes y de sus entidades filiales.



REQUISITOS DE ORDEN ACADÉMICO

Una vez sea habilitada la convocatoria, la cual se publicará en la página web de Fundecopi www.fundecopi.org.co, pestaña Educación-Convenio Icetex, debe remitir la siguiente documentación:

De orden académico:

1. Certificado original de calificaciones del último periodo académico cursado, para estudiantes que ya han ingresado al programa de educación superior.
2. Constancia de admisión o de matrícula, con especificación del periodo a cursar, duración normal de estudios y valor de la matrícula expedida por la Institución de Educación Superior.
3. Para aspirantes a primer semestre el resultado de las pruebas del ICFES.



REQUISITOS DE ORDEN GENERAL:

1. Formulario debidamente diligenciado en letra clara y firmado por el aspirante.
2. Fotocopia legible del documento de identidad.
3. Certificación laboral vigente indicando: Fecha de ingreso y salario devengado, para los trabajadores de las Cooperativas Coopidrogas y Coopicrédito y de las droguerías de los asociados.
4. Fotocopia simple del contrato de trabajo y liquidación del pago a la seguridad social (Esta última correspondiente al mes inmediatamente anterior a la convocatoria), para los trabajadores de las droguerías de los asociados.
5. Registro civil de nacimiento o registro civil del matrimonio, según sea el caso. Para el caso de los hijos aportados al matrimonio o a la unión marital de hecho, se presentará la sentencia de adopción plena.
6. Copia del recibo público de energía vigente del bien inmueble donde reside el núcleo familiar del aspirante, cuyo bien figure a nombre del asociado y/o trabajador de la(s) cooperativas(s) y/o trabajador del asociado.
7. Contrato de arrendamiento para quienes no sean propietarios del inmueble (tener en cuenta que debe estar firmado por el aspirante al beneficio y por quien registra en el recibo de energía, de lo contrario anexar el documento soporte).



REQUISITOS DE ORDEN GENERAL:

8. Acta de Declaración Juramentada con fines extraprocesales, para acreditar que el hijo depende económicamente del asociado o trabajador de las Cooperativas.

9. Acta de Declaración Juramentada con fines extraprocesales, mediante la cual se certifique la calidad madre cabeza de hogar (si aplica).

10. Acta de Declaración Juramentada con fines extraprocesales, mediante la cual se certifique que el aspirante autofinancia sus estudios (si aplica).

11. Comunicación firmada por el asociado y el aspirante donde indiquen ingresos mensuales del grupo familiar y si recibe otros subsidios o créditos para pagar sus estudios.

12. Contar con un deudor solidario (mayor de edad que devengue ingresos) y otorgar las garantías correspondientes tales como: pagaré en blanco y carta de instrucciones (este trámite se realizará ante el ICETEX una vez se verifique el cumplimiento de los requisitos informados y la documentación solicitada anteriormente.)

13. Comunicación firmada por el deudor solidario en la que indica sus ingresos mensuales y copia de la cédula al 150%.



¿DUDAS O INQUIETUDES?

El valor del crédito está dado en salarios mínimos legales vigentes y su asignación dependerá del resultado por la verificación de los documentos suministrados por el aspirante.

Se estima la convocatoria del primer semestre de 2023, salga en el mes de diciembre de 2022.

Cualquier duda e inquietud se pueden contactar en las líneas:

Fija en Bogotá 601 2124033 ext. 2012

Celular y WhatsApp 3108060826

Sandra Requena - Auxiliar de convenios



GRACIAS