

PROGRAMA

# TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN: AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

Acuerdo 00283 de 2017 del Minsalud. Resolución No. 12-020 de 2018 otorgado por la Secretaría de Educación Distrital.

“Construyendo juntos tú futuro”

NTC 5555: 2011

BUREAU VERITAS Certification



NTC 5663: 2011

BUREAU VERITAS Certification



Acreditación ONAC

3

Ciclos académicos

1.800

Intensidad horaria

38

Créditos

## JORNADA DIURNA

**Martes y jueves** 7:00 a.m. a 12:00 m.

**Sábados** 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

**Inicio de Clases:** Martes y jueves **23 de agosto**

Sábados **27 de agosto**

### INSCRIPCIONES ABIERTAS

*"Pregunta por los beneficios que tenemos para tí"*



### Objetivos del Programa

Formar de manera integral técnicos por competencias en AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS, que comprendan y apliquen los principios, funciones y procedimientos relacionados la con prestación del servicio de acuerdo a la legislación vigente; capaces de promover y propiciar estilos de vida saludables y el uso adecuado de medicamentos y dispositivos médicos, así como la prevención de factores de riesgo derivados del uso inadecuado de medicamentos y dispositivos médicos y los problemas relacionados con su uso, suministrando los medicamentos y dispositivos médicos informando sobre su uso adecuado, ofreciendo una atención farmacéutica de calidad a las personas que la requieren, realizando las intervenciones necesarias para el cumplimiento de la farmacoterapia prescrita.



### Requerimientos Académicos

El aspirante debe tener como mínimo aprobado **noveno (9) grado**



### Condiciones requeridas

Edad Mínima: **16 años**



### Ocupaciones que podrá desempeñar

- Auxiliar en Farmacia
- Auxiliar en Droguería
- Auxiliar en Dispensarios de Instituciones
- Prestadores de Servicios de Salud
- Auxiliar en Depósito de Medicamentos
- Propietario de Droguerías

Para mayor información comuníquese a los siguientes números

 317 267 1028

[inscripcionescalando@fundecopi.org.co](mailto:inscripcionescalando@fundecopi.org.co)

 320 413 3627

[asisacademica@fundecopi.org.co](mailto:asisacademica@fundecopi.org.co)

Sede principal  
Carrera 20C # 76-08

**Cierre de Inscripciones 18 de agosto**

**¡Anímate!**

[www.fundecopi.org.co](http://www.fundecopi.org.co)

## VALOR DE CADA CICLO ACADÉMICO DEL PROGRAMA

# \$1.202.250

Este valor incluye inscripción, carné y seguro y se incrementa anualmente según el IPC del periodo

**Descuento del 10%** por pago de contado, a crédito **pago en 3 cuotas**. Cuota inicial 40% - Saldo en 2 cuotas Iguales. Se firma pagaré con un codeudor, si el asociado a Coopidrogas es el codeudor el crédito se puede diferir a 4 cuotas.

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para la inscripción el aspirante debe diligenciar el formulario y entregar los siguientes documentos:

- Fotocopia ampliada del documento de identidad
- Fotocopia del carne de la EPS o SISBEN
- Fotografía tamaño cédula a color fondo blanco
- Fotocopia acta de grado o diploma Bachiller ó
- Certificado 9no grado para quien no sea bachiller

## PLAN DE ESTUDIOS

Código NCL	Competencia	Elemento de Competencia		Unidades Temáticas	No. de créditos por competencia
230101015	Orientar a la persona según el servicio solicitado de acuerdo con portafolio de servicios institucional y normativa en salud vigente.	1	Identificar las necesidades y expectativas de la persona de acuerdo con requerimientos del servicio solicitado	Legislación Farmacéutica I - SGSSS	2,5
		2	Direccionar a la persona para la prestación del servicio de acuerdo con sus necesidades y política institucional	Humanización del servicio	
230101018	Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente	1	Aplicar técnica aséptica en todos los procedimientos de acuerdo con protocolos y estándares universales establecidos.	Control de infecciones	2,1
		2	Realizar limpieza, desinfección y esterilización de superficies, equipos, elementos y dispositivos según manuales técnicos y protocolos vigentes		

230101021	Dispensar productos farmacéuticos según disposiciones legales vigentes.	1	Brindar información de productos farmacéuticos según normativa legal vigente.	Legislación Farmacéutica II - Normativa dispensación Farmacología I Farmacología II	8,8
		2	Entregar productos farmacéuticos de acuerdo con la prescripción médica y disposiciones legales vigentes	Farmacología III	
		3	Mantener actualizado el sistema de información y registro en los servicios farmacéuticos según normativa legal vigente.	Farmacovigilancia y Tecnovigilancia SG-SST	
230101209	Administrar medicamentos según delegación, protocolos establecidos y normativa legal vigente	1	Preparar los medicamentos según protocolo institucional y normas técnicas vigentes.	Fundamentos de biología, morfofisiología y anatomía	2,5
		2	Aplicar los medicamentos según prescripción médica, condición de la persona y normativa vigente		
		3	Verificar y reportar acción farmacéutica y reacciones adversas de medicamentos administrados según protocolos establecidos y normativa vigente.	Administración de medicamentos	
230101108	Brindar soporte vital básico a un paciente con patología de urgencia, mediante la aplicación de procedimientos no invasivos	1	Realizar valoración primaria a un paciente con patología de urgencia de acuerdo con las guías de atención médica nacional e internacional vigentes.	Soporte Vital Básico	2,6
		2	Instaurar el manejo inicial de acuerdo con las guías de atención médica nacional e internacional vigentes.		
		3	Movilizar al paciente según su condición clínica y medios disponibles.		
210101009	Efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad según requisiciones y documentos que soportan la actividad	1	Despachar pedidos con productos farmacéuticos y dispositivos médicos conforme con la Orden de requisición y alistamiento.	Legislación Farmacéutica III - Normatividad Recepción y Despacho Selección, adquisición y Recepción de productos de productos	5,6
		2	Realizar devoluciones de productos farmacéuticos y dispositivos médicos rechazados por No cumplir con requisitos de calidad establecidos.	Devoluciones	
		3	Aplicar la buenas prácticas de almacenamiento de los productos y dispositivos médicos	Almacenamiento, Alistamiento y despacho de productos	
			Armar pedidos con productos farmacéuticos y dispositivos médicos según orden de compra		

260101021	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos.	1	Implementar lineamientos normativos que garanticen el mercadeo y comercialización de los productos farmacéuticos de acuerdo con principios éticos y acuerdos internacionales	Fundamentos de Mercadeo	6,0
				Técnicas de Negociación y Venta	
		2	Aplicar mecanismos de control para que las actividades de mercadeo durante la promoción de productos farmacéuticos se realicen según principios éticos y normatividad vigente.	Emprendimiento Empresarial	
				Administración de Farmacia	
<b>Total Horas competencias Obligatorias</b>					<b>30,1</b>

**B. Competencia básicas**

Código NCL	Competencia	Elemento de Competencia		Unidades Temáticas	No. de créditos por competencia
280201142	Establecer comunicación con los usuarios y el entorno sectorial de acuerdo con los planes establecidos.	1	Informar a los usuarios sobre las novedades en la prestación del servicio y normatividad vigente.	Comunicación y Lenguaje	1,0
		2	Ejecutar actividades y campañas educativas relacionadas con la prestación del servicio de acuerdo con los procedimientos establecidos.		
210601012	Aplicar tecnologías de la Información teniendo en cuenta las necesitadas de la Unidad Administrativa.	1	Operar recursos tecnológicos teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.	TIC'S	2,0
		2	Controlar recursos y herramientas tecnológicas para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización.		
		3	Utilizar sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa.		

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1	Reconocerse como ser humano, teniendo en cuenta los derechos y deberes que esto implica.	Ética y Valores	1,0
	2	Reconocer al otro, en su condición de ser humano. Según el principio de la dignidad humana.		
	3	Practicar los principios y valores éticos universales mínimos que posibilitan la convivencia.		
	4	Reconocer el entorno ambiental donde se desarrolla su vida y los componentes que la integran en el marco de la interacción naturaleza - cultura.		
	5	Resolver problemas de carácter ambiental con criterio de sostenibilidad.		
Cátedra Solidaria	1	Identificar y Aplicar los Valores y Principios Solidarios, en sus actividades diarias.	Cátedra Solidaria	1,0
	2	Conocer la filosofía y las características específicas de las organizaciones solidarias.		
	3	Aplicar el concepto de responsabilidad social en organizaciones solidarias.		
			<b>Total Horas competencias Básicas</b>	<b>5,0</b>

### C. Competencia Complementarias

Código NCL	Competencia	Elemento de Competencia	Unidades Temáticas	No. de créditos por competencia
	Seminario de Investigación	1 Conceptos Básicos de Investigación y aplicación de normas de presentación de trabajos escritos.	Seminario de Investigación	1,5
	Electiva	1 Mantener relaciones interpersonales asertivas y eficaces que posibiliten resolver conjuntamente problemas de carácter laboral y social.	Electiva	1
			<b>Totales complementarias</b>	<b>2,5</b>
			<b>Total Programa</b>	<b>38</b>

ESCUELA DE CAPACITACIÓN LABORAL EMPRESARIAL SCALANDO,  
Resolución de Aprobación No. 119 y 1427 de 2008, expedida por la Secretaría de Educación Distrital.  
Función de Inspección y vigilancia realizada por la Secretaria de Educación Local de Barrios Unidos  
Este programa NO conduce a la obtención de título profesional