

Fundecopi

Fundación de Coopidrogas para la Educación y la Asesoría Técnica

FUNDACIÓN DE COOPIDROGAS
PARA LA EDUCACIÓN Y LA ASESORÍA
TÉCNICA - FUNDECOPÍ -
AL CONSEJO DE FUNDADORES

INFORME DE GESTIÓN

2021

www.fundecopi.org.co



FUNDACIÓN DE COOPIDROGAS PARA LA EDUCACIÓN Y LA ASESORÍA TÉCNICA

FUNDECOPÍ

CONSEJO DE FUNDADORES

-  HERNANDO AGUDELO PEÑA
-  JUAN CARLOS QUIÑONES P.
-  JOSÉ CARMELO RINCÓN V.
-  JOSE HUGO SABOGAL TAMAYO
-  GLORIA STELLA ORDÓÑEZ DE SILVA
-  GONZALO IDARRAGA OSPINA
-  MARÍA CECILIA PÉREZ DE G.
-  ALFONSO CUITIVA S.
-  YOVANY GONZÁLEZ ARANGO
-  HÉCTOR MANUEL CAMACHO H.
-  CARLOS ENRIQUE MONGUI REYES
-  LUIS ALBERTO MOLINA
-  NILSON URIEL VILLALBA PÉREZ
-  LUIS CARLOS GARZÓN

JUNTA DIRECTIVA

PRINCIPALES

-  GUILLERMO GALVIS TÉLLEZ
-  DIEGO ANDRÉS MOLINA
-  CARLOS MONGUÍ
-  CONSTANZA PIESCHACON
-  HÉCTOR MANUEL CAMACHO

SUPLENTES

-  DAVID ANDRÉS GALVEZ
-  GUSTAVO ADOLFO GÓMEZ
-  ALBA PATRICIA CARRILLO

ASESOR JURÍDICO

-  BELISARIO RAFAEL GUARÍN TORRES

REVISOR FISCAL

-  JOHN ALEJANDRO BAUTISTA
CR Financial & Legal Services Colombia SAS

EQUIPO ADMINISTRATIVO

-  MARISOL NAVARRETE PAEZ
Directora Ejecutiva
-  CLARA MILENA OSORIO GUZMÁN
Gestor Comercial y Servicios
-  LIDA FERNANDA ANDRADE
Directiva Docente
-  ELIZABETH MARTÍNEZ LOZANO
Secretaria
-  SHIRLEY PÉREZ NAGLES
Gestor Administrativo y de Talento Humano
-  JAVIER GONZÁLEZ TORRES
Contador TAO Consultores

2021

INFORME DE GESTIÓN



CONTENIDO



PRIMERA SECCIÓN UNIDADES DE SERVICIO

Escuela de Capacitación
Laboral Empresarial Scalandó
Asesoría Técnica
Ejecución de Convenios
Publicaciones
Cooperadio



SEGUNDA SECCIÓN INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Aspectos Administrativos



TERCERA SECCIÓN ASPECTOS TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS

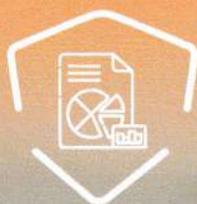
Evolución Previsible de la
Fundación
Acontecimientos Importantes
Acaecidos después del Ejercicio
Operaciones Celebradas con los
Fundadores y con los
Administradores
Estado de Cumplimiento a
Normas sobre Propiedad
Intelectual y Derechos de Autor



ESTADOS FINANCIEROS



AGRADECIMIENTOS



INFORME DE GESTIÓN

**FUNDACIÓN DE COOPIDROGAS
PARA LA EDUCACIÓN Y
LA ASESORÍA TÉCNICA
-FUNDECOPÍ-**

AL CONSEJO DE FUNDADORES

Dando cumplimiento a los estatutos de la Fundación y de conformidad con las normas legales vigentes (artículo 46 y 47 de la ley 222 de 1995 y la ley 603 de 2000) la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva presentamos al Consejo de Fundadores el informe de gestión en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas del año 2021.

En su primera parte el informe señala la ejecución de actividades por unidades de servicios; en la segunda las actividades administrativas, en la tercera los aspectos tributarios e indicadores financieros, finalizando con el registro de la evolución previsible de la Fundación, de acontecimientos importantes acaecidos después del ejercicio y de operaciones celebradas con benefactores y administrativos.



PRIMERA SECCIÓN

UNIDADES DE SERVICIO



Se registran en este numeral los programas educativos adelantados por Scalando en el periodo enero-diciembre de 2021, por nivel académico:

1.1. Programa técnico laboral

Se atendieron **3** grupos del programa de formación técnica laboral, con un número de estudiantes de **58** de los cuales se certificaron como Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Servicios Farmacéuticos **16** estudiantes.

1.2. Programa trimestral formación por competencias del servicio farmacéutico

Se abrió el primer trimestre del programa a nivel nacional de formación por competencias del servicio farmacéutico con 21 estudiantes, trabajando en cada trimestre 3 competencias.

1.3. Diplomado reconocimiento de competencias laborales

Se ejecutaron 8 diplomados de reconocimiento de competencias, que le permitieron a la escuela reconocer y certificar como Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar del Servicio Farmacéutico a más de 550 personas de diferentes regiones del país en este programa desde su implementación.

Se encuentran en ejecución 6 diplomados con 209 estudiantes activos, de Bogotá, Casanare, Eje Cafetero y Sucre.

1.4. Diplomada actualización directores de droguería

Se ejecutaron dos diplomados para actualizar los conocimientos para directores de droguería, con la participación de 69 estudiantes, de los cuales 33 de la ciudad de Villavicencio, recibieron adicionalmente su certificado de expendedor de drogas con la Secretaría de Salud del Meta.



1.5. Programas de extensión

La escuela de capacitación ejecutó para las áreas de Educación (Comité de Educación Bogotá y municipios aledaños; Comités Regionales y Departamentales), Desarrollo Empresarial y Farmacenter de Coopidrogas, 390 programas con 7.862 personas certificadas y 5 programas para público en general con 53 personas certificadas.

1.6. Capacitación por la radio virtual

Se ejecutaron 12 programas a lo largo del año, en la franja de los miércoles de educación, con 26.160 oyentes.

1.7. Primer foro internacional de empresas de familia y relevo generacional

Se realizó la gestión Académica del Primer Foro Internacional de Empresas de Familia y Relevo Generacional con la contratación y ejecución de 4 conferencias, así:

- ☒ María Pía Bartolomé - Innovación en la Empresa Familiar
- ☒ Ramiro Parias - U. Externado - Gestión del cambio e innovación tecnológica en la empresa familiar
- ☒ Natalia Chistenssen - ¿Cómo Dirigir la Empresa Familiar y Preparar a las Sigüientes Generaciones?
- ☒ José Betancur - Cómo Diseñar el Proceso de Sucesión en la Empresa Familiar

Se certificaron en alianza con la EAN 454 participantes que ingresaron al auditorio virtual de conferencias.

1.8. Gestión administrativa académica y alquiler de aulas virtuales

La Escuela realizó la gestión administrativa académica y uso de plataforma para 142 cursos del programa Dominium Plus, con una participación de 2028 participantes certificados.

Se alquilaron salones virtuales para eventos académicos de Coopicrédito, Laboratorios Carnot, Comités regionales del Eje Cafetero, Nariño, Valle, Antioquia, Santander y Atlántico.

1.9. Gestión administrativa

- ▣ **Docencia:** Se realizaron 438 OPS por servicios de docencia y apoyo académico, con 40 docentes, entre los que se encuentran perfiles de capacitadores e instructores internacionales; se capacitó a los docentes en el uso de la plataforma y el manejo de los cursos virtuales para creación y cargue de información. Se realizó la evaluación docente para el programa Técnico Laboral Auxiliar en Servicios Farmacéuticos, correspondiente al I ciclo de 2021 a 12 docentes de los cuales 9 tienen una calificación de Excelente y 3 de sobresaliente.
- ▣ **Acompañamiento:** Se hizo acompañamiento y monitoria a 448 cursos de los diferentes programas ejecutados por la institución, en 956 sesiones y 3192 horas académicas.
- ▣ **Contenidos:** Se realizó la actualización de contenidos y construcción de micro currículos de las 9 competencias de los programas de extensión y técnico laboral servicios farmacéuticos; se habilitaron 58 plantillas de cursos en la plataforma virtual.
- ▣ **Aulas virtuales:** Para atender la actividad académica se utilizaron 12 aulas virtuales; se adquirió la suscripción al servicio de grabación y edición de video con ScreenCast, lo que ha permitido que los docentes usen esta herramienta para subir contenido que complemente la formación de los estudiantes y así mismo crear cursos 100% virtuales a partir de video.
- ▣ **Egresados:** Se realizó la actualización y seguimiento a la base de datos de egresados que ya suman 811 estudiantes certificados en Auxiliar en Servicios Farmacéuticos en 21 promociones.
- ▣ **PQRS:** Se implementó la posibilidad de realizar los PQRS a través del correo electrónico o del móvil institucional, durante este año se atendieron y resolvieron 23 peticiones y 2 quejas a las cuales se les dio trámite y respuesta.

1.2. ASISTENCIA TÉCNICA

1.2.1. SG SST (diagnóstico, documentación, puesta en marcha y asesoría continua)

Se documentaron 35 sistemas; se desarrolló el proceso de puestas en marcha para 80 empresarios a nivel nacional, con 4476 actividades propuestas de las que se ejecutaron 3723 que equivalen a un cumplimiento del 83%; se brindó asesoría continua a 80 empresarios, desarrollándose mensualmente un encuentro virtual con el consultor senior.

1.1.2. SGC (diagnóstico, documentación, puestas en marcha y asesoría continua)

Se estructuraron un total de 15 sistemas; se promovió y se obtuvo la inscripción de 41 empresarios, los cuales de manera mensual recibieron capacitación en diferentes temas.

1.2.3. Desarrollo de aplicativos SGC - SG-SST

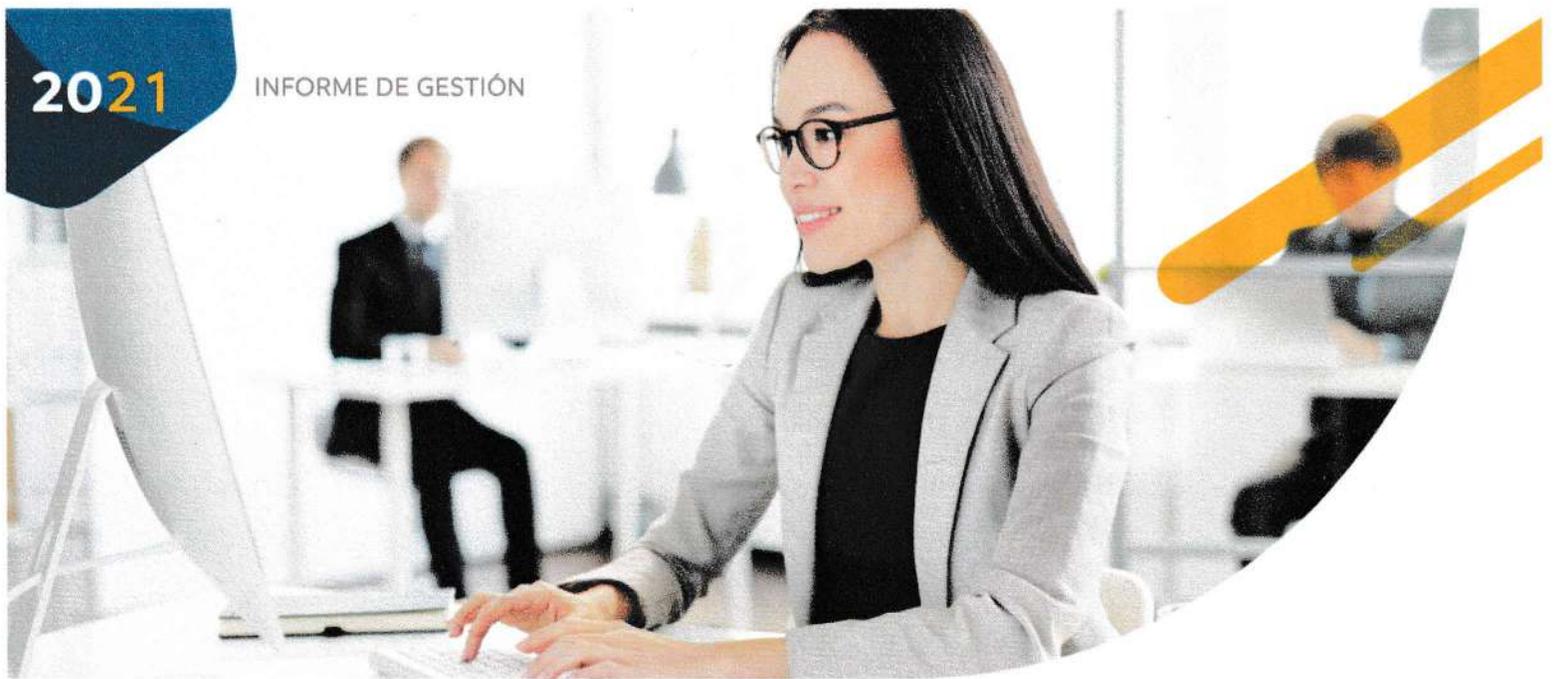
En la vigencia se concreta la experiencia de Fundecopi como desarrollador de herramientas digitales para el mejoramiento de los procesos de los droguistas con relación a la administración en línea del sistema de Gestión de Calidad y el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo, con el lanzamiento de la plataforma **TU DROGUERÍA AL DÍA** que cumple con los requerimientos normativos y de procesos para gestionar estos dos sistemas.

Para el lanzamiento se realizó webinar informativo con un total de 489 participantes, de los cuales realizan inscripción de 214 empresarios y cuya implementación inicia en el mes de enero de 2022.



TU DROGUERÍA
AL DÍA





1.2.4. Parametrización, inventarios y políticas de manejo de datos

- ✓ **Parametrización del Dominium plus:** Se realizaron 6 servicios de parametrización del Dominium Plus en droguerías ubicadas en los departamentos de Tolima, Cundinamarca, Boyacá y en la ciudad de Bogotá.
- ✓ **Inventarios:** Se realizaron 15 inventarios en droguerías a nivel nacional para lo cual efectuó capacitación constante al personal y mejoras al proceso con el fin de mejorar en la prestación del servicio.
- ✓ **Política de Manejo de datos:** Se hizo estructuración y entrega de la política de manejo de base de datos a dos asociados a nivel nacional.

1.3. EJECUCIÓN CONVENIOS

1.3.1. CONSULTORÍAS

1.3.1.1. Implementación de entornos virtuales

En el primer semestre de 2021 se dio cierre a la primera convocatoria del programa que promovió Coopidrogas, consultoría para la implementación de entornos virtuales, con un cumplimiento del 86% frente a las actividades propuestas a 77 empresarios con 120 puntos de venta.

Para el segundo semestre se inició el proceso con un nuevo grupo con 106 empresarios y 116 puntos de venta, y una ejecución de actividades equivalente al 83% de las actividades propuestas.

Las actividades más representativas en relación con los procesos gestionados que impactaron el proceso de implementación de entornos Virtuales:

Calidad de datos y recursos técnicos:

- Contextualización de la importancia de la calidad de datos en el proceso de implementación de entornos virtuales.
- Legislación aplicable al establecimiento en materia (Ley 1581 – Estatuto del consumidor y demás).
- Formalización del uso del Banco de Imágenes, firma del contrato con Coopidrogas.
- Apoyo en el proceso de descargar QExtractor y fortalecer las capacidades de gestión tecnológica a todos los niveles de la organización.
- Proceso para la validación e implementación de la Política de protección de datos y sus herramientas operando correctamente en la droguería.
- Revisión de bases de datos de clientes desde el POS con el que cuenta la droguería.

Categorización de productos:

- Verificar que los canales virtuales cuenten con un adecuado catálogo de los productos que se ofertan.
- Realizar descripción de los productos, según las condiciones técnicas y comerciales.
- Revisar conceptos de búsqueda que utiliza el usuario que quiera comprar los productos Coopidrogas y revisar el catálogo de imágenes que apliquen en el proceso comercial virtual de la Droguerías por los canales digitales ya implementados o los nuevos.
- Ajuste de productos por categorías y subcategorías para facilitar la búsqueda del usuario.
- Marketing Digital. Valor de la marca visto desde el ecommerce.

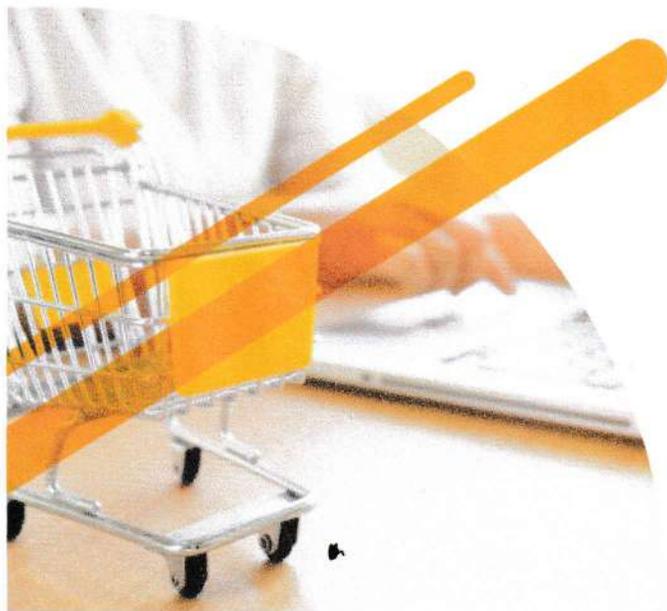
- Creación de logo y línea gráfica de marca necesaria para la gestión de marketing digital.

Manejo de precios y pasarela de pagos:

- Definición del portafolio de productos a comercializar en redes Sociales.
- Revisar inventario inmovilizado de la droguería y generar ofertas para el cliente que favorezcan sus ingresos.
- Revisar productos más vendidos por los canales digitales para incentivar la venta por E Commerce propio.
- Revisión de los productos más vendidos para incentivar la venta por Convenio Rappi.
- Consultar y analizar la información de la herramienta SIP pedidos para las promociones de los productos.

Ecommerce

- 🛒 Revisión de los procesos de Omnicanalidad y uso de herramientas para generar tráfico a los canales digitales.
- 🛒 Verificar y/o crear perfiles (correos, redes) de uso exclusivo de la droguería para comunicación con los clientes.
- 🛒 Aplicación del WhatsApp Business para gestión comercial del canal digital.
- 🛒 Evaluación de Facebook para evaluar impacto de la gestión realizada en el posicionamiento de productos.
- 🛒 Aplicación o verificación de redes sociales Facebook Asesoría Técnica 1: marketing digital
- 🛒 Gestión de informe Ecommerce propio multicategoría para evaluar impacto de las ventas por este canal.



1.3.1.2. Marketing digital y redes sociales:

El proyecto inició en el mes de agosto de 2020 dando continuidad durante todo el año 2021, cierra con un equipo de trabajo de 4 Técnicos en Redes Sociales y marketing Digital con una meta de 25 asociados asignados por mes.

1.3.1.3. Programa de categorización:

El programa de Categorización se retomó en el mes de agosto, gracias al mejoramiento de la situación presentada por la Pandemia y la reducción de las restricciones de distanciamiento social. Se realizaron 30 servicios de categorización en 7 ciudades, con dos Técnicos.

1.3.2. GESTIÓN DE CONTACTO

1.3.2.1. Programa Icom

Por solicitud de Icom se realizó contacto telefónico para 320 seminarios virtuales, los cuales contaron con la asistencia de 21.331 y una asistencia de 14.944 personas y 41 Webinar con 13.967.

1.3.2.2. Programa Dominium Plus

Atendiendo lo solicitado por el programa de Dominium Plus se efectuó la gestión de contacto para 140 eventos, con una inscripción de 2.951 y una asistencia de 2.380 personas.

1.3.2.3. Educación (comités de educación, regionales y departamentales)

Por solicitud de área de Educación de Coopidrogas se llevó a cabo la gestión telefónica para promover 122 eventos con la inscripción de 6.648 y la participación de 2.941 personas.

1.3.2.4. Ferias nacionales y regionales

Por encargo del área de Mercadeo de Coopidrogas se llevó a cabo la gestión de contacto para informar y promover la participación en las ferias nacionales y regionales organizadas por Coopidrogas, contando con una inscripción de 10.263 asociados, en 8 eventos.

1.3.2.5. Otras campañas (Desarrollo Empresarial y Farmacenter; Coopicrédito, Laboratorios Carnot y Fundecopi)

Por solicitud de los nombrados en la referencia de este punto, se llevó a cabo la gestión de contacto de los eventos gestión de inventarios, asistencia técnica de domicilios, sello de calidad, entonos virtuales, nómina electrónica, servicio call center y capacitación Farmacenter Asociados y Dependientes; presentación portafolio de Coopicrédito;

Productos Laboratorios Carnot y Primer Foro Internacional de Empresas de Familia y Relevo Generacional promovido por Fundecopi, para un total de 17 eventos, con una inscripción de 6.014 personas y asistencia de 4.869 participantes.

1.3.3. REALIZACIÓN INVESTIGACIÓN

Atendiendo la solicitud del Comité de Educación de Coopidrogas se realizó la gestión de contacto para el desarrollo de la investigación Psicosocial y caracterización de asociados con los siguientes resultados:

- 807 encuestas efectivas
- 1.512 asociados contactados
- 41 entrevistas individuales telefónicas ejecutadas.
- 17 participantes de grupos focales

Los resultados de la investigación y los documentos soporte fueron entregados al Comité para su análisis e implementación de estrategias.

1.3.4. GESTIÓN LOGÍSTICA EVENTOS EDUCATIVOS

En atención a lo solicitado por Fundecopi, para el mes de agosto se llevó a cabo el PRIMER FORO INTERNACIONAL DE EMPRESAS DE FAMILIA Y RELEVO GENERACIONAL, con un impacto a toda la base de asociados a Coopidrogas a nivel nacional y otros microempresarios, cuyos resultados se describen a continuación:

Gestión Comercial: Se concretó la participación de 10 patrocinadores, por la suma de \$45 millones de pesos. Se obtuvo la participación de 454 personas, quienes fueron debidamente certificadas.

Gestión de comunicaciones y promoción del evento:

- **Marketing Digital:** La campaña de marketing digital inició el 17 de junio y finalizó el 10 de agosto (53 días), 76 publicaciones orgánicas, 36 publicaciones pagas en redes, 28.814 interacciones, alcance 756.661. y 176 inscripciones.
- **Campaña radial:** La campaña Radial Menciones programas La W Radio y Caracol Radio 6 AM Hoy x Hoy, con menciones los días: 30 de julio (viernes) 2 (lunes) y 3 (martes) de agosto, un alcance de posicionamiento de marca Fundecopi a audiencia prevista de 1.110.732 para La W y 1.093.243 para Caracol Radio.
- **Campaña canales:** Campaña de envío de 60.882 mensajes de texto, 20.883 Audios de llamada automática, 35.385 mailing a través de Coopidrogas y 3.611 a través de Fundecopi.

Feria Virtual: Con la PLATAFORMA TAKUB se gestionó la transmisión del evento, que permitió el registro de participantes, certificado de asistencia digital, auditorio virtual de conferencias, espacio para realizar conferencias en vivo o pre grabadas via Streaming; branding para patrocinadores; encuesta de satisfacción y certificados, estadísticas de asistencia; muestra comercial virtual con stands virtuales donde los visitantes pudieron ver imágenes y videos de las marcas e iniciar video conferencia con un asesor; área de networking; pabellón virtual 2D 26 stand. En resumen sala ingreso principal con branding; rueda de negocio 26 empresas cada una 4 horas con 15 min. por reunión.





Publicaciones

1.4. PUBLICACIONES

1.4.1. Material gráfico

Al 31 de diciembre se diseñaron 785 piezas para las diferentes campañas de gestiones internas de la fundación, promoción de actividades educativas a nivel nacional y regional, junto con la comunicación educativa publicada para redes sociales.

Se redactaron 10 artículos de servicios de Fundecopi y programas de educación que fueron publicados en la revista de Coopidrogas.

Se hizo la actualización de la página web institucional con la promoción de servicios de la Fundación y algunos de Coopidrogas y Corpidroguistas.

1.4.2. Material audiovisual + campañas digitales

Se ejecutaron 16 campañas para clientes de la industria como: Axon Pharma, Zambón, Belleza Express, Carnot, Sofía, Legran, Coopicredito, Coopidrogas (Gerencia de Desarrollo Empresarial)

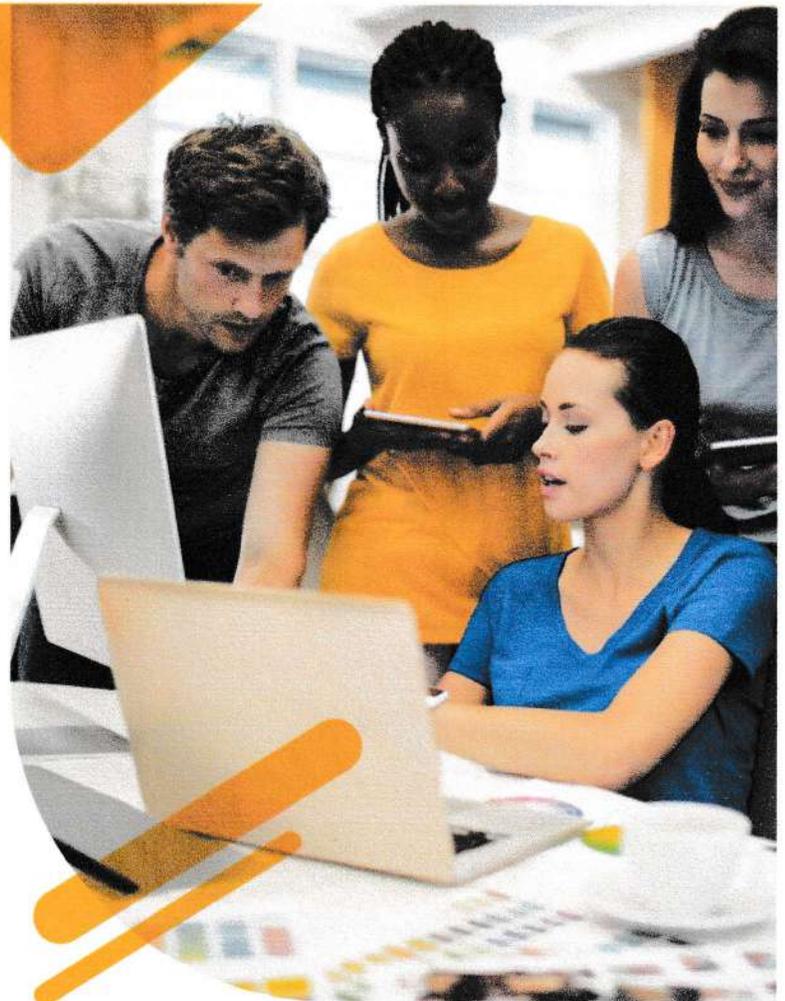
Se realizó la producción de 16 videos. 6 para los comités regionales, 2 videos para los directores de distrito, 6 para las actividades educativas, 1 institucional para Fundecopi y para el lanzamiento del aplicativo tu droguería al día y se realizó un video para las convocatorias de las actividades de Joven-coop y cinco adaptaciones.

Se concretó con Farmacenter 6 sesiones de grabación con droguerías asociadas a Coopidrogas. Estos videos fueron utilizados para actualizar su portafolio y aniversario.

Se apoyó en el proceso de comunicación del Primer Foro Internacional de Empresa de Familia y Relevo Generacional realizado el 5 de agosto de 2021.

Se ejecutaron las dos campañas informativas para el área de Riesgos de Coopidrogas. Campaña 1: Actualización de datos (producción de video e infografía, envíos de SMS, mailing y audio de llamada automática) – Campaña 2: Videos de los riesgos a los cuales está expuesta la Cooperativa (producción de 9 micro videos e infografía, envíos de SMS, mailing)

Se aportó al proceso de lanzamiento de TU DROGUERÍA AL DÍA para la promoción del webinar y presentación del aplicativo.



Se enviaron 1.464.289 SMS – 123.702 audios de llamada – 84.231 mailing como apoyo a las campañas de las diferentes áreas y clientes en el año.

1.4.3. Tiendas online y administraciones:

Se implementaron 33 tiendas on line; se renovaron 26 servicios; se suscribieron 82 administraciones y se hizo una integración de tienda online con el POS.

1.4.4. Impresión textos

Por solicitud del Comité de Educación se realizó la impresión de 500 ejemplares del KIT PARA ASOCIADOS, que lo componen seis títulos: *GUÍA INNOVACIÓN, GUÍA TECNOLOGÍA, MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y COMERCIO ELECTRÓNICO; GUÍA SERVICIO 4.0; GUÍA ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA FIJACIÓN DE PRECIO; GUÍA ASPECTOS BÁSICOS DE PRESUPUESTOS Y GUÍA PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIO*, los cuales fueron enviados a los asociados de Coopidrogas que ingresaron en el segundo semestre de 2020 y en el transcurso de 2021.

Se hizo el Diseño e impresión de las cartillas para el curso de Juntas de Vigilancia y control social ejecutado en la vigencia.



1.5. COOPIRADIO

1.5.1. Audiencia

La emisora para la vigencia cierra con un total acumulado de 95.393 oyentes, en 216.334 sesiones.

1.5.2. Actividades

CoopiRadio realizó en programas especiales en fechas conmemorativas tales como: Día del niño, mes de la madre, mes del padre, amor y amistad, Halloween y festividades decembrinas, programas especiales éstos, transmitidos por medio de la plataforma Extremen y el canal de YouTube donde hubo invitados musicales, concursos e interacción con los asociados a nivel nacional.

1.5.3. Parrilla de programación

Se continuó con las franjas Mundo Artístico, próxima parada, Vida y Salud con ICOM, Capacitación Online, Cultura Financiera y Coopi-deportes: Se reactivaron, El top 10 y cinesoma. Para la realización de cada uno de estos programas se cuenta con el apoyo de un conductor dando variedad y dinamismo con sus voces y contenidos. Este apoyo se reconoce por medio de donación de uso de voz de las cuales se han certificado 235 horas de donación.

1.5.4. Pauta radial

Durante la vigencia se contó con la pauta radial por canje de Scalando y económica de ICOM, Axón Pharma, Zambón, Belleza Express, Sophia, Carnot, Familia, Coopicredito; Leghram y Nutresa, en diferentes períodos del año.

1.5.5. Productos realizados en 2021

Para la vigencia se realizaron 1830 cuñas promocionales; 230 menciones; 562 programas y 7 concursos; se prestó el servicio de maestro de ceremonias para 3 eventos y se alquilaron espacios de grabación; Se amplió a 47 la base de locución y banco de voces.



SEGUNDA SECCIÓN

INFRAESTRUCTURA FÍSICA



INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Actual

Para la vigencia 2021 se almacenaron los muebles, archivos y demás elementos de Fundecopi en la sede de la Carrera 20C No. 76-08, donde funciona Scalando. En este período para despejar espacios se vendieron algunas sillas y escritorios al personal de la Fundación, dada la donación que hizo de esa clase de muebles Coopicrédito, con los cuales se dotarán las oficinas de la nueva sede.

Nueva

En esta vigencia la Junta Directiva adelantó gestiones para revisar las posibles obras a realizar en la nueva sede, concluyendo hacer una intervención consistente en la remodelación de áreas construidas y construcción de salones en la parte posterior del inmueble, con una proyección de presupuesto por cerca de los 590 millones de pesos.

Se contrató los servicios para el trámite de licencias, coordinación y consultoría de diseño; se realizaron los estudios sobre redes eléctricas y comunicaciones; diseño hidrosanitario y red de gas; diseño estructural de ampliación reforzamiento y obra de remodelación.

Se iniciaron los trámites de solicitud de licencia de construcción y nos encontramos en la revisión de los términos de referencia para proceder a cursar las invitaciones para la licitación.

Se ha contado con el apoyo del Gerente Administrativo de la Cooperativa, doctor Guillermo Acevedo; el Ingeniero Carlos Rodríguez, la Arquitecta Marcela Castro y los Ingenieros Jairo César Salazar y Carlos Garaicoa.

ADMINISTRACIÓN

Los siguientes son los aspectos más sobresalientes de las actividades administrativas realizadas por la Fundación durante el año:

En materia Legal

- Se cumplió con la afiliación y el pago de sus trabajadores a las EPS, Fondos de Pensiones y ARL.
- Se rindieron las correspondientes declaraciones de renta, Iva, retención en la fuente e Ica, dentro de los términos establecidos.
- Se presentaron los documentos establecidos por la normatividad legal vigente para mantener a la Fundación dentro del régimen especial y con las actividades meritorias presentadas.
- Se cumplió con lo establecido en la normatividad legal vigente frente al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Se cumplió con el pago de salarios y prestaciones sociales a los trabajadores de la Fundación.
- Se cumplió con lo establecido en la política de manejo de bases de datos personales.
- Se adoptaron las medidas de confinamiento decretadas por el Gobierno Nacional con ocasión de la pandemia y con ocasión de las obras que proyecta adelantar la Fundación, se implementaron todas las medidas de tal manera que los trabajadores pudieran adelantar sus actividades laborales desde sus hogares. Se adoptaron las medidas de bioseguridad para los funcionarios que cumplían labores específicas como fueron los de marketing digital e implementación de entornos virtuales que realizan su labor desde Coopidrogas y categorización en los puntos de venta.

En Calidad

- Se atendió la auditoría de Burea Veritas para la norma NTC 9001-2015, donde se halló dos no conformidades relacionadas con la formación de los Auditores

Internos, generándose acciones correctivas que se presentaron en los términos establecidos, quedando pendiente la entrega de las evidencias.

• En Tecnología

- Se cumplieron las normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor frente a todos los programas de sistemas que actualmente están instalados y en operación en la Fundación.
- Se renovaron los contratos de alojamiento de información de la página web de Scalando y licencia de uso de solución informática Q10 académico, para el registro de estudiantes, ejecución de programas, informes académicos, registro de profesores, control de cartera y la expedición automática de certificados. Para la vigencia se contrataron 12 aulas virtuales para atender la demanda educativa de la escuela, las reuniones de los Comités Regionales y Departamentales de Coopidrogas, las reuniones administrativas de Fundecopi y las consultorías empresariales que oferta la entidad.
- Se continuó utilizando la plataforma de mensajero digital para el proceso de radicación de facturas y pago a proveedores.
- Se implementó la nómina electrónica a finales del año y se integró en el aplicativo Helisa el manejo de la contabilidad, facturación y nómina.
- Se actualizaron la página web y tienda on line para Fundecopi.
- Se renovaron las pólizas de seguro de sustracción; manejo global comercial, responsabilidad civil extracontractual; incendio; instalaciones y equipos electrónicos; transporte de valores que tiene contratadas la Fundación para proteger los bienes y estudiantes, según lo dispuesto en la normatividad.
- Se realizaron los backups a los equipos de sistemas de la Fundación, asegurando el cuidado con la información y se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos.
- Se realizó el soporte técnico requerido con ocasión del trabajo en casa de los funcionarios que ejecutaron su labor de manera virtual.

• En materia Administrativa

- Se coordinó y supervisó toda la actividad académica de Scalando con la Directiva Docente.

- Se coordinó, supervisó y participó en reuniones con Coopidrogas y usuarios de actividades y servicios prestados por CoopiRadio y las Unidades de Asesoría Técnica, Ejecución Convenios y Publicaciones.
- Se llevaron a cabo las reuniones con la contabilidad y la revisoría fiscal con ocasión de la revisión de temas contables.
- Se dispuso de todo lo necesario para que los trabajadores de Fundecopi contaran con todo lo necesario para adelantar su labor desde casa.
- Se continuó haciendo seguimiento a la salud de los trabajadores con la encuesta virtual con los correspondientes informes semanales.
- Se continuaron ejecutando las pausas activas virtuales.
- Se generaron las campañas de bienestar institucional: inicio semana; promoción del valor anual; promoción y prevención; vivir la política institucional y viernes cultural
- Se desarrollaron los programas de capacitación dirigidos a los funcionarios frente a los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y sistemas de gestión de calidad (SGC) y las requeridas para desarrollar las competencias laborales de acuerdo con sus responsabilidades; se organizaron las actividades de bienestar de los funcionarios y se cumplió con lo previsto en la normatividad frente a proporcionar o promover los espacios de integración familiar para el personal.
- Se llevó a cabo la séptima versión de los premios RASA de manera virtual, como un homenaje al valor de la Ayuda Mutua con lo cual se busca incentivar la puesta en práctica de los valores, principios y compromisos institucionales por parte de los trabajadores de la Fundación.





TERCERA SECCIÓN

ASPECTOS TRIBUTARIOS Y FINANCIEROS



En el período se hizo el cambio de la firma de contadores en outsourcing SERVILEGAL LTDA., por no haberse acatado la recomendación de reemplazar al funcionario auxiliar del contador, que no era titulado, que presentó deficiencias en su desempeño, situación que fue expuesta en diversas oportunidades por la Junta Directiva y la Administración al contador titular y al gerente de la firma, sin lograr que se solucionara esta situación que se vio muy marcada por el trabajo virtual con ocasión de la pandemia, hecho este último que también nos limitó el cambio de responsable de la contabilidad a mitad de periodo y cierre del mismo, entrando a partir del 1 de mayo la firma TAO CONSULTORES con un funcionario contador titulado medio tiempo y un contador titulado y con experiencia de más de 15 años como responsable de la contabilidad de la Fundación. Al hacer el empalme se pudo identificar deficiencias tales como: Impuestos de retención en la fuente e Iva dejados de pagar o pagos acumulados que se dan por no presentados; Iva prorrateado no causado; cuentas por cobrar con una morosidad superior a los 90 días, anticipos legalizados no contabilizados, entre otros, los cuales fueron conciliados y ajustados durante el segundo semestre del 2021, situaciones que tampoco fueron identificadas por el responsable de la Revisoría Fiscal de REVISAR AUDITORES que prestaba sus servicios a la Fundación.

INFORME FINANCIERO

El comportamiento de las finanzas de la Fundación durante el año 2021, estuvieron muy acordes con lo ya expuesto en las unidades de servicio y es así como para el año 2021, tuvimos un comportamiento a nivel presupuestal que podemos resumir así:

ITEM	TOTAL ENE A DIC 2021		PPTO ENE A DIC 2021		VAR	%
INGRESOS	2,747,231,467	100%	2,887,919,091	100% -	140,687,624	-5%
COSTOS FIJOS	295,708,188	11%	288,271,152	10%	7,437,036	3%
COSTOS VARIABLES	1,287,481,696	47%	1,453,901,318	50% -	166,419,622	-11%
UTILIDAD BRUTA	1,164,041,583	42%	1,145,746,620	40%	18,294,963	2%
GASTOS	832,300,830	30%	734,605,369	25%	97,695,461	13%
IMPUESTO DE RENTA	51,326,000	2%	-	0%	51,326,000	
EXCEDENTE	280,414,753	10%	411,141,251	14% -	130,726,498	-32%
MARGEN NETO	10%		14%			

A nivel de ingresos tuvimos un cumplimiento del 95%, logrando un total de \$2.747.231.467 pesos por los diferentes conceptos, de los cuales registramos como excedentes netos en el año \$280.414.753, representando el 10% del total del ingreso, cumpliéndose la meta como se ve en el cuadro en un 68%, ya que la meta de excedente neto era de \$411.141.251.

Sin embargo como se comentó anteriormente, ante los cambios de contadores y revisión que se hizo de los estados financieros, fue necesario hacer algunas correcciones de impuestos, lo cual ocasionó tener que pagar unas sanciones, también se debió depurar las cuentas de balance.

Estos valores afectaron negativamente el resultado del año 2021, que de no haberse presentado, el resultado hubiese estado muy por encima del presupuesto del año.

A nivel del estado de Situación Financiera, no presenta cambios significativos de un año a otro, se mantiene unos buenos indicadores financieros, que los resumimos así:

INDICADOR	CALCULO	2021	2020
Razón Corriente	Act Cte / Pas Cte	3.97	3.72
Capital de Trabajo	Act Cte - Pas Cte	714,769,562	529,582,277
Endeudamiento	Pas Tot / Act Total	11%	10%
Rentabilidad Bruta	Excedentes Brutos / Total de Ingresos	40%	28%
Rentabilidad Neta	Excedentes netos / Total Ingresos	11%	4%
Rentabilidad del Patrimonio	Excedentes netos / Total Patrimonio	14%	5%

Ya se ha elaborado un presupuesto para el 2022, el cual está bastante ambicioso y esperamos cumplirlo a cabalidad y que soporta aun mas la continuidad de la Fundación.





EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA FUNDACIÓN

El objeto social y fin específico previsible de la Fundación de Coopidrogas para la Educación y la Asesoría Técnica FUNDECOPi, es formar y capacitar de manera informal, formal y para el trabajo y el desarrollo humano, así como brindar asesoría técnica, apoyo, fomento y solidaridad a los droguistas detallistas, a sus familiares, auxiliares, dependientes y en general colaboradores de éstos, así como también a otros micro y pequeños comerciantes, con el propósito que actúen como administradores eficientes y puedan permanecer en el mercado cada día más competitivo y complejo, para que esta modalidad empresarial no desaparezca y pueda contribuir al bienestar económico, social y familiar de las personas vinculadas a los negocios detallistas minoristas.

Son fines específicos de la Fundación:

- 1 Mediante programas de educación informal, formal y de educación para el trabajo y el desarrollo humano, capacitar y formar a los droguistas y comerciantes detallistas, para contribuir a la profesionalización de su quehacer económico, comportamiento ético, desarrollo empresarial y para colaborarles en sus procesos de cambio.
- 2 Vincular a la comunidad en general para que puedan colaborar en los establecimientos comerciales detallistas y ubicarse laboralmente en ellos, desempeñando una adecuada y eficiente labor.
- 3 Brindar asesoría técnica a los droguistas y comerciantes detallistas para el mejoramiento de sus puntos de venta, para hacer más eficiente el desempeño comercial y aumentar la productividad de sus establecimientos.
- 4 Difundir, promover y fomentar la creación de organizaciones solidarias basadas en la ayuda mutua, que permitan la unión de los comerciantes detallistas para superar las debilidades individuales de éstos.
- 5 Subsidiar programas educativos a los droguistas y comerciantes detallistas y otorgarles recursos de fomento y solidaridad asistencial, para contribuir a la superación de las dificultades empresariales y personales de éstos.

ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES ACAECIDOS DESPUÉS DEL EJERCICIO

A la fecha no se han presentado hechos que afecten la estructura financiera y administrativa de la Fundación.

OPERACIONES CELEBRADAS CON LOS FUNDADORES Y CON LOS ADMINISTRADORES

La Fundación no celebró operaciones con los fundadores ni con los administradores.

ESTADO DE CUMPLIMIENTO A NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

Ley 603 de 2002

La Fundación está dando cabal cumplimiento a la Ley 603 del año 2000 y a las normas legales vigentes con relación a los derechos de autor y propiedad intelectual.

Ley 1676 de 2013

La entidad está dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 87 de la ley 1676 en cuanto no entorpeció la libre circulación de las facturas emitidas por los proveedores





AGRADECIMIENTOS

Las realizaciones descritas en este informe fueron posibles gracias al apoyo recibido por el Consejo de Administración de Coopidrogas, su Gerente General, su grupo directivo de funcionarios por su constante acompañamiento y a todos los asociados que han hecho uso de los programas y servicios que ofrece la Fundación y que, a pesar de un año crítico por los cambios en la forma de operar, la Fundación pudo ejecutar la totalidad de sus actividades.

Fue también fundamental en la vigencia el apoyo y confianza recibida de los integrantes de los Comités Técnicos Asesores de la Cooperativa, en especial al Comité de Educación, el de Asistencia Técnica, Farmacenter y el Comercial, así como el de los Comités Regionales y Departamentales, quienes confiaron en la Fundación la ejecución de la mayoría de sus programas.

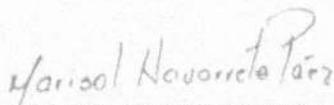
En esta vigencia se resalta el apoyo y confianza por parte de la industria al contratar los servicios educativos, de operación logística de eventos académicos virtuales y la ejecución en CoopiRadio de programas especiales.

Por último y de manera especial hace un reconocimiento a la labor de la Junta Directiva, los funcionarios del Departamento de Educación de Coopidrogas, y del personal docente y administrativo de la Fundación, el personal vinculado para la ejecución de los diferentes proyectos, así como al personal que presta los servicios de asesoría Contable y de Revisoría Fiscal, todos ellos que con su labor cotidiana hicieron posible la función ejecutiva de la gestión contenida en este informe que muestra resultados positivos.

Cordialmente,



GUILLERMO GALVIS TELLEZ
Presidente
Junta Directiva



MARISOL NAVARRETE PÁEZ
Directora Ejecutiva

Bogotá, 22 de febrero de 2022



INFORME DE GESTIÓN

2021



Fundecopi

Fundación de Coopidrogas para la Educación y la Asesoría Técnica